



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«05» 09 2016 г.

№ 654

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 24.12.2015 № 40 – ОЗ «Об обеспечении полноценным питанием детей второго и третьего года жизни», Законом Калужской области от 26.09.2005 « 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Постановлением Правительства Калужской области от 26.01.2016г. № 44 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни», Постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2005 № 2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка», Приказом министерства здравоохранения Калужской области от 24.12.2015 № 1446 «Об утверждении перечня специализированных продуктов в питании детей второго и третьего года жизни», Постановлением администрации МР «Тарусский район» от 06.06.2016 г. № 441 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в администрации МР «Тарусский район», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни» (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующую Отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации
МР «Тарусский район»



Е.М. Мальцев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И
ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА
ПОЛНОЦЕННОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО ГОДА ЖИЗНИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется администрацией муниципального района «Тарусский район» Калужской области в рамках переданных в соответствии с законодательством Калужской области государственных полномочий на оказание мер социальной поддержки по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни.

Структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги - Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» (далее - отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации).

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом предоставления указанной услуги на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией муниципального образования муниципального района "Тарусский район" с ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

1.2. Описание заявителей

Заявителями могут выступать родители, законные представители детей второго и третьего года жизни (далее - заявители), проживающие на территории Тарусского района Калужской области и обратившиеся в отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, либо в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной

компенсации.

Право на получение ежемесячной денежной компенсации имеют дети второго и третьего года жизни, место жительства которых расположено в пределах Тарусского района Калужской области, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, более чем на одну тысячу рублей.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы, адресах официальных сайтов и справочных телефонах ОСЗН, наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации с использованием:

- телефонной и почтовой связи;
- официального сайта органов власти Калужской области (<http://www.admoblkaluga.ru>);
- государственных информационных систем Калужской области «Реестр государственных услуг Калужской области»;
- «Портала государственных услуг (функций) Калужской области» (www.gosuslugi.ru);
- средств массовой информации;
- информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов и т.д.).

Адрес: Отдел социальной защиты населения администрации МО МР «Тарусский район»: 249100, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7;

Справочные телефоны: 8(48435) 2-50-83, факс 2-51-34;

E-mail: tarusa_oszn@kaluga.ru;

График работы:

Понедельник – четверг с 8-00 до 17-15.

Пятница – с 8-00 до 16-00.

Обед – с 13-00 до 14-00.

Суббота - выходной.

Воскресенье - выходной.

- официального сайта многофункционального центра (<http://mfc40.ru>). Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра размещена на официальном сайте многофункционального центра <http://mfc40.ru>.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями

На официальном сайте «Портал государственных услуг (функций) Калужской области» размещается следующая информация по порядку предоставления государственной услуги:

- наименование государственной услуги;
- справочная информация об адресах, контактах и графике работы органа исполнительной власти, отдела социальной защиты населения администрации МР

«Тарусский район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации;

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- описание заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении государственной услуги доводится до граждан:

- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в отделе социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенном государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации;
- на информационных стендах многофункционального центра;
- в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калужской области» (www.gosuslugi.ru);
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

Информация на стендах должна иметь дату размещения.

Консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится: в устной (лично или по телефону), письменной или электронной формах.

Консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги проводится также специалистами многофункционального центра.

При личном обращении заявителей в отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, по вопросам предоставления государственной услуги специалисты проводят консультации по следующим вопросам:

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- по иным вопросам.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения граждан специалист отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, отвечающий за предоставление государственной услуги (далее – специалист отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район»), подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский

район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, фамилии, имени и отчества специалиста отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», принявшим звонок, дать ответ на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить запрашиваемую информацию.

Основными требованиями при консультировании являются: актуальность, компетентность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала, удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании либо по телефону не может превышать 10 минут.

Письменное информирование осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 25 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, официальном сайте многофункционального центра, в государственных информационных системах Калужской области «Интернет-портал органов власти Калужской области», «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Наименование ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки на предоставление государственной услуги:

Администрация МР «Тарусский район»

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги:

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район»

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении ежемесячной денежной компенсации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в течение 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Ежемесячная денежная компенсация выплачивается ежемесячно.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Калужской области от 24.12.2015 № 40-ОЗ «Об обеспечении полноценным питанием детей второго и третьего года жизни» («Весть документы», № 51, 31.12.2015);
- Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» («Весть», № 317, 28.09.2005);
- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Постановлением Правительства Калужской области от 26.01.2016 № 44 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни» (Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-news.ru>, 27.01.2016);
- постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2005 № 2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» («Весть», № 19, 20.01.2005);
- Приказом министерства здравоохранения Калужской области от 24.12.2015 № 1446 «Об утверждении перечня специализированных продуктов в питании детей второго и третьего года жизни» (Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 28.12.2015 № 5748; «Весть документы», № 1, 15.01.2016).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Основанием для предоставления государственной услуги является представление заявителем заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и его регистрацию по месту жительства на территории Тарусского района Калужской области;
- документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справки о доходах каждого члена семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства детей и всех членов семьи заявителя;
- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы родителя и членов его семьи в случае, если ими не осуществляется трудовая (служебная) деятельность;
- заключение врачей - справка о неполучении детьми-инвалидами второго и третьего года жизни специализированных продуктов лечебного питания, выдаваемая врачом-педиатром участковым, врачом-педиатром детской поликлиники центральной районной больницы, врачом участковой больницы, врачебной амбулатории;
- документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение полноценного питания (товарный чек или кассовый чек, или квитанция об оплате через кредитную организацию, или копия договора с приложением товарного чека).

Заявители или их представители представляют указанные документы лично (в подлинниках и копиях) с использованием услуг почтовой связи или иным доступным для них способом - в копиях с последующим предъявлением подлинников, а также в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

По выбору заявителя документы, представляемые заявителем, направляются в отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, либо в многофункциональный центр лично, почтой, электронной почтой, а также в электронной форме с использованием «Портала государственных услуг (функций) Калужской области».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает от:

- органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (в случае раздельного проживания) - справку о неполучении им ежемесячной денежной компенсации;
- территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации - справку о размере пенсии родителя и членов его семьи;
- органа местного самоуправления - документ о непредставлении услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста или о посещении ребенком группы кратковременного пребывания без предоставления питания;
- государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения Калужской области) - справку о получении пособия по безработице, а также стипендии,

получаемой безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

- территориального органа Федеральной миграционной службы - сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Калужской области.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенным государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, не вправе требовать от заявителя представления указанных документов. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области не предусмотрено.

2.10. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

- отсутствие у ребенка права на получение ежемесячной денежной компенсации;
- представление не в полном объеме документов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче заявления в письменном виде на предоставление государственной услуги - 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при письменном обращении в отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, многофункциональный центр составляет 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Здание, в котором расположен отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенный государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов.

На входе в здание помещается вывеска с наименованием отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», наделенного государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, содержащая следующую информацию:

- наименование;
- режим работы.

В здании организуются помещения для специалистов, ведущих прием заявителей.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги осуществляется в одном кабинете.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам