

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«18» декабря 2012г.

№ 56

«Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район»»

Руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю.Манапова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Тарусский район" и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район».

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Тарусский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, создается Районным Собранием МР «Тарусский район» (далее - Районное Собрание) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Районного Собрания.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования "Тарусский район", настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать с Районным Собранием соглашения о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочия поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Финансовое обеспечение Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

2.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

2.1.1. Контроль исполнения бюджета муниципального района

2.1.2. Экспертизу проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

2.1.4. Контроль законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району.

2.1.6. Проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.7. Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также долгосрочных целевых программ;

2.1.8. Анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

2.1.9. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.1.10. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Тарусский район" и нормативными правовыми актами Районного Собрания.

2.2 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

2.2.1. В отношении районных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2.2.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

2.3. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами.

2.3.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

2.3.2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области, а также привлекать к участию в

проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе отдельных специалистов.

Статья 3. Состав, структура, порядок формирования Контрольно-счетной комиссии и требования, предъявляемые к кандидатурам на должности председателя и членов Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и членов контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель и члены Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Районного Собрания

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и членов Контрольно-счетной комиссии устанавливается нормативно-правовым актом Районного Собрания.

5. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Кандидатуры на должности членов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Районное Собрание председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. На должность председателя и членов Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной комиссии - не менее трех лет;

- для членов Контрольно-счетной комиссии - не менее двух лет;

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и члена Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Тарусский район».

10. Председатель и члены Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель и члены Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Права, обязанности и ответственность председателя и членов Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Полномочия председателя и членов Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1.1. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;

1.2. Утверждает порядок проведения проверок, методические указания и инструкции, индивидуальные планы проверок на текущий период;

1.3. Заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии;

1.4. Согласовывает результаты проверок и экспертиз, проведенных членами Контрольно-счетной комиссии;

1.5. Подписывает и направляет заключения по результатам проверок и экспертиз;

1.6. Представляет Районному Собранию ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной комиссии;

1.7. Представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти Калужской области, организациями, объединениями, гражданами;

1.8. В пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

1.9. Имеет право участвовать в заседаниях Районного Собрания и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Районным Собранием;

1.10. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

2. Члены контрольно-счетной комиссии осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических полномочий контрольно-счетной комиссии, проводят контрольные мероприятия и несут ответственность за их результат.

Статья 5. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. По итогам контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей

проверяемых органов и организаций, а также представление или предписание для устранения выявленных нарушений.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 6. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Районного Собрания, Главы муниципального района.

Статья 7. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и члены Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и члены Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по

фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 9. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Калужской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Калужской области или муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

4. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной

комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

Статья 10. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий и несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Калужской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 11. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленные законом Калужской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Районное Собрание.

Статья 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района или публикует в районной газете «Октябрь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районному Собранию. Указанный отчет подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" или на официальном сайте муниципального района только после его рассмотрения Районным Собранием.