

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«25» апреля 2014 года

№ 14

«Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии МО «Тарусский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, абзацем 1 пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы", постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 (ред. от 20.09.2013) "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов", решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 17.10.2013 №59 «Об утверждении Положения «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления МО «Тарусский район» и об оплате труда муниципальных служащих администрации МР «Тарусский район» в новой редакции», ст.ст. 21, 23 Устава МО «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Тарусский район" (приложение № 1).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУССКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Тарусский район" (далее по тексту - КСК), и распространяется на работников КСК - муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда работников КСК осуществляется на основании настоящего Решения и в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Штатное расписание работников КСК утверждается Главой муниципального образования "Тарусский район" в пределах сметы расходов.

2. Денежное содержание работников КСК, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы

2.1. Денежное содержание работников Контрольно-счетной комиссии устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 и выплачивается за счет средств районного бюджета.

2.2. Оплата труда работников КСК производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Размеры должностных окладов (руб.):

- председатель Контрольно-счетной комиссии - 8201;
- инспектор - 6989;

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1 При формировании фонда оплаты труда работников КСК сверх сумм средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в размере трех должностных окладов).

При стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет надбавка составляет 10%; от 5 до 10 лет - 15%; от 10 до 15 лет - 20%; свыше 15 лет - 30%.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (в размере двух должностных окладов):

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Советник муниципальной службы 1 класса	1335
Советник муниципальной службы 2 класса	1216
Советник муниципальной службы 3 класса	1102
Референт муниципальной службы 1 класса	936
Референт муниципальной службы 2 класса	784
Референт муниципальной службы 3 класса	730

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц, индексируется одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в размере восемнадцати должностных окладов).

К должностному окладу муниципального служащего устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 135 до 235 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 95 до 185 процентов должностного оклада;

Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается по распоряжению Главы муниципального образования "Тарусский район" в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются Главой муниципального образования по соответствующим должностям муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в размере одного должностного оклада);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов).

При предоставлении работнику КСК ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере 2 должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению работника;

б) материальная помощь (в размере двух должностных окладов).

Выплата материальной помощи работника КСК, уходящим в ежегодные основные оплачиваемые трудовые отпуска, производится по распоряжению Главы МО «Тарусский район» (председателя КСК);

7) премии за выполнение особо важных заданий (в размере одного должностного оклада).

Основанием для выплаты премии является распоряжение главы МО "Тарусский район" (приказ председателя КСК) с описанием конкретного содержания особо важного и сложного задания, выполненного муниципальным служащим, и указанием конкретного размера премии (в процентном отношении этой выплаты к должностному окладу, денежному содержанию муниципального служащего или в твердой денежной сумме).

Премирование работников КСК производится в пределах средств соответствующего фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться одновременно, ежеквартально и по итогам года.

Премирование осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего: в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- в организации подготовки документов (в том числе проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений и других видов документов);

- при выполнении отдельных поручений Губернатора Калужской области, Правительства Калужской области и представителя нанимателя;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- в других случаях, оцениваемых представителем нанимателя как особо важное или (и) сложное задание.

3.2. Глава МО "Тарусский район" (председатель КСК) вправе выплачивать доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемой работы.

3.3. Глава МО «Тарусский район» (председатель КСК) вправе осуществлять иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Глава МО "Тарусский район" (председатель КСК) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

4. Оказание материальной помощи

4.1. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными и праздничными датами, а также в связи с болезнью, свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) по распоряжению главы МО «Тарусский район» (приказа председателя КСК) в пределах установленного фонда оплаты труда. В случае смерти работника Контрольно-счетной комиссии материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, направляются на выплату материальной помощи работникам КСК в размере, определяемом Главой МО «Тарусский район» (председателем КСК).

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. При наличии средств материальная помощь может выплачиваться чаще, чем один раз в течение календарного года. Конкретный размер материальной помощи определяется Главой МО «Тарусский район» (председателем КСК).

5.4. Глава МО "Тарусский район" (председатель КСК) вправе выплачивать материальную помощь муниципальным служащим на социальные нужды в случае экономии фонда оплаты труда.