

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«23» октября 2014г.

№ 44

«Об утверждении Положения  
«Об отраслевой системе оплаты труда  
руководителей, заместителей руководителей и  
работников муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Тарусский район»

В связи с принятием Закона Калужской области от 27.12.2013 г. №530-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры», в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Тарусский район» (приложение №1)
2. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 8 декабря 2011 года № 46 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда работников учреждений культуры МО "Тарусский район".
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район».

Заместитель председателя  
Районного Собрания МР «Тарусский район»

О.М. Крапивина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей**  
**руководителей и работников муниципальных учреждений культуры**  
**муниципального образования «Тарусский район»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение «Об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Тарусский район» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Тарусский район» (далее – муниципальные учреждения культуры) в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса РФ, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области № 537-ОЗ от 09.04.2009 года «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры».

1.2. Отраслевая система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящим Положением по согласованию с выборным профсоюзным органом и носит открытый характер.

1.3. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры, порядок определения должностных окладов работников, установление компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры осуществляется в целях:

- повышения уровня доходов руководителей, заместителей руководителей и работников муниципальных учреждений культуры;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и работников учреждений культуры состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Размер оплаты труда работников учреждений культуры определяется по формуле:

От = О + КМ + СТ,

где  $O_t$  - размер оплаты труда работника;

$O$  - оклад работника;

$K_M$  - выплаты компенсационного характера;

$СТ$  - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников учреждений культуры определяются по формуле:

$$O = BO \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где  $BO$  - базовый оклад работника;

$K_1$  - повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности;

$K_2$  - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

$K_3$  - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

При отсутствии оснований к применению любого из коэффициентов он (они) в приведенной формуле не учитывается.

2.3. Размер оплаты труда руководителей учреждений культуры определяется по формуле:

$$O_{tr} = O_r + K_M + СТ,$$

где  $O_{tr}$  - размер оплаты труда руководителя;

$O_r$  - оклад руководителя;

$K_M$  - выплаты компенсационного характера;

$СТ$  - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов руководителей учреждений культуры определяются по формуле:

$$O_r = СЗП \times K,$$

где  $СЗП$  – средняя заработная плата работников учреждений культуры, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей научно-технических работников третьего уровня, научных работников и руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня, а также работников, занимающих должность «инженер», для учреждений, работающих в области сохранения и использования объектов культурного наследия;

$K$  - повышающий коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда устанавливается отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размер оплаты труда заместителей руководителя, художественных руководителей учреждений культуры определяется по формуле:

$$O_{zr} = O_{zr} + K_M + СТ,$$

где  $O_{zr}$  - размер оплаты труда заместителя руководителя, художественного руководителя;

$O_{zr}$  - оклад заместителя руководителя, художественного руководителя;

$K_M$  - выплаты компенсационного характера;

$СТ$  - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения культуры устанавливается работодателем в размере от 60 до 90 процентов оклада руководителя этого учреждения культуры.

Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения культуры определяются отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

2.5. Размеры базовых окладов работников учреждений культуры устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры индексируются на основании Решения Районного Собрания МР «Гарусский район».

2.6. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размеры повышающего коэффициента руководителю учреждения культуры устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7. Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8. Фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей и работников формируется согласно Закона Калужской области № 537-ОЗ от 09.04.2009 года «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» из:

- средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя, и работников учреждения культуры, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения культуры на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере не более 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культуры;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 20 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культуры.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителей, художественного руководителя и работников учреждения культуры, предусматриваемый в районном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации государственного учреждения или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Положению «Об отраслевой системе оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Гарусский район»

**Порядок  
исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры  
для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры**

1. При расчете средней заработной платы для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры учитываются оклады, выплаты стимулирующего характера работников учреждений культуры, выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей научно-технических работников третьего уровня, научных работников и руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня, а также работников, занимающих должность «инженер», для учреждений, работающих в области сохранения и использования объектов культурного наследия (далее – должности основных работников), осуществляемые за счет средств бюджета МО «Гарусский район».

Расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения культуры.

2. Средняя заработная плата работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения культуры.

3. При определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих в учреждениях культуры, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, занимающие должности основных работников, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении культуры на одной ставке, более одной ставки (в том числе в случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности работников, занимающих должности основных работников, как один человек (целая единица).

5. Работники, занимающие должности основных работников, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При создании новых учреждений культуры, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя учреждения культуры определяется в соответствии с порядком, установленным отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

Приложение № 2  
к Положению «Об отраслевой системе оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Тарусский район»

**Размеры базовых окладов работников учреждений культуры**

№№ п/п	Профессиональная квалификационная группа*	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5554
		2 квалификационный уровень	5708
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5837
		2 квалификационный уровень	6389
		3 квалификационный уровень	6946
		4 квалификационный уровень	7313
3	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		5708
4	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	1 квалификационный уровень	5837
		2 квалификационный уровень	6389
		3 квалификационный уровень	6946
		4 квалификационный уровень	7313
5	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5661
		2 квалификационный уровень	5818
6	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5950
		2 квалификационный уровень	6389
		3 квалификационный уровень	6946
		4 квалификационный уровень	7498
		5 квалификационный уровень	7774
7	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	7498
		2 квалификационный уровень	7774
		3 квалификационный уровень	8332
		4 квалификационный уровень	8889
		5 квалификационный уровень	9365
8	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	9622
		2 квалификационный уровень	10262
		3 квалификационный уровень	11545
9	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		7498
10	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		8889
11	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		10262

Примечание:

<\*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения и социального развития.

Приложение № 3  
к Положению «Об отраслевой системе оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Тарусский район»

**Размеры и условия применения повышающих коэффициентов,  
учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры**

**1.** Повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности **К1** в размере 1,25 устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;
- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;

Прочим категориям работников, работающих в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленным структурным подразделениям) в размере 1,0.

**2.** Повышающий коэффициент за квалификационную категорию **К2** устанавливается работникам учреждений культуры следующим образом:

Наименование должности	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории				
	Высшая категория	Ведущий специалист	I категория	II категория (соответствие занимаемой должности)	Без кат.
Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» для общедоступных библиотек, музеев, домов (центров) народного творчества,	1,0	1,15	1,1	1,05	1,0



учреждений, работающих в области сохранения и использования объектов культурного наследия, учреждений кинематографии.					
---	--	--	--	--	--

**3.** Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности **КЗ** ведущего и руководящего звена устанавливается:

- в размере 1,2 в учреждениях культуры по должностям, начинающимся со слов «главный», отнесенным к профессиональным квалификационным группам:  
 профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;  
 профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;
- в размере 1,25 в учреждениях культуры по должности «заведующий отделом» и в размере 1,05 по должности «заведующий сектором», отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

Приложение № 4  
к Положению «Об отраслевой системе оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и работников  
муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Тарусский район»

**Размеры повышающего коэффициента руководителей учреждений культуры  
в зависимости от группы по оплате труда**

Должность	Коэффициенты по группам по оплате труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения культурно-досугового типа Руководитель учреждения библиотечного типа	2	1,8	1,6	1,4

Группа по оплате труда устанавливается отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

**Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры**

**1. Выплаты компенсационного характера**

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений культуры устанавливаются отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

**2. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплата за стаж работы;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах к окладу руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям работникам, работающим в учреждениях культуры.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются заместителям руководителя, художественным руководителям работникам, работающим в учреждениях культуры, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям учреждений культуры устанавливаются отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

2.3.2. Надбавка за ученую степень устанавливается руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-03 «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области».

2.3.3. Отдельным категориям работников учреждений культуры устанавливаются следующие доплаты:

2.3.3.2. Доплата руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР; отраслевыми наградами: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры «Отличник кинематографии СССР», значок Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» и «Почетный кинематографист России», - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений культуры, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.4. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений культуры, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4-5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1-3 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений культуры по основному месту работы в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

до 3 лет – 10%

от 3 лет до 5 лет – 15%

от 5 лет до 10 лет - 20%

от 10 лет до 15 лет – 25%

свыше 15 лет - 30%

2.3.5. Премии по результатам работы руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей государственного задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премирование заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия премирования руководителей учреждений культуры устанавливаются отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

2.3.6. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

Порядок и условия применения, размер выплаты заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям учреждений культуры устанавливаются отделом культуры администрации МР «Тарусский район».

Выплата материальной помощи заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры и ее размер устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения культуры принимается отделом культуры администрации МР «Тарусский район».