

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2014 года

№ 55

«Об утверждении Положения «Об администрации  
МР «Тарусский район» в новой редакции»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст. 23 Устава МО "Тарусский район" Районное Собрание муниципального района "Тарусский район"

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение "Об администрации муниципального района "Тарусский район" в новой редакции (приложение № 1).

2. Поручить администрации муниципального района "Тарусский район" осуществить регистрацию изменений в учредительных документах в Межрайонной ИФНС N 7 по Калужской области.

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- постановления Районного Собрания МР "Тарусский район" от 27.10.2005 N 44 "Об утверждении Положения "Об администрации муниципального района "Тарусский район" и ее структуры", от 30.11.2006 N 56 "Об утверждении новой редакции приложения N 2 к постановлению РС МР "Тарусский район" N 44 от 27.10.2005", от 10.04.2007 N 16 "Об утверждении новой редакции приложения N 2 к постановлению РС МР "Тарусский район" N 44 от 27.10.2005",

- решения Районного Собрания МР "Тарусский район" от 09.08.2007 N 41 "Об утверждении новой редакции приложения N 2 к постановлению РС МР "Тарусский район" N 44 от 27.10.2005", от 08.04.2008 N 71 "О внесении изменений в Положение "Об администрации МР "Тарусский район" и ее структуру", от 28.08.2008 N 112 "Об утверждении новой редакции приложения N 2 к постановлению РС МР "Тарусский район" N 44 от 27.10.2005", от 20.10.2011 года № 34 «Об утверждении новой редакции Положения «Об администрации муниципального района «Тарусский район» и структуры администрации», от 22.03.2012 года № 8 «О внесении изменений в приложение № 4 к решению Районного Собрания МР «Тарусский район» от 20.10.2011 года № 34» .

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете "Октябрь" и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
"Тарусский район"

С. Ю. Манапова

## **ПОЛОЖЕНИЕ "ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

### **1. Общие положения**

1. Положение "Об администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Тарусский район" и иными нормативными правовыми актами.

2. Администрация муниципального района "Тарусский район" (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования "Тарусский район" (далее - муниципальный район).

3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования "Тарусский район", решениями Районного Собрания МР "Тарусский район" (далее - Районное Собрание), постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района "Тарусский район", настоящим Положением.

4. Администрация является юридическим лицом, имеет расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, гербовую печать, штампы, официальные бланки, может быть истцом и ответчиком в суде.

5. Юридический и фактический адрес администрации: 249100, Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, д. 3.

Полное название администрации - администрация муниципального района "Тарусский район".

Сокращенное название - администрация МР "Тарусский район".

6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района МО "Тарусский район", в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, договорами (соглашениями) между администрацией и органами государственной власти, соглашениями с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Тарусский район».

7. Администрация подотчетна и подконтрольна Главе муниципального района и Районному Собранию МР «Тарусский район».

### **2. Основные задачи администрации**

1. Основными задачами администрации являются:

- обеспечение решения вопросов местного значения муниципального района и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными Уставом МО "Тарусский район";

- обеспечение полномочий Главы муниципального района, Районного Собрания в целях осуществления местного самоуправления на территории муниципального района;

- организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления муниципального

образования "Тарусский район", органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

- иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании "Тарусский район".

### **3. Полномочия администрации**

1. Уставом муниципального образования "Тарусский район" администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калужской области.

2. Администрация осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и в интересах муниципального образования "Тарусский район".

3. К полномочиям администрации относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район" по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Тарусский район" по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Районного Собрания и постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калужской области;

4) осуществление полномочий, принятых по соглашению с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

5) подготовка проектов решений Районного Собрания, постановлений и распоряжений администрации муниципального района;

6) разработка программ и планов социально-экономического развития муниципального района и обеспечение их выполнения;

7) подготовка проекта местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

8) формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

9) содействие проведению в муниципальном районе единой финансовой и налоговой политики;

10) координация деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта;

11) принятие решения о создании муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

12) строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

13) разработка и реализация программ использования и охраны земель;

14) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. При осуществлении своих полномочий администрация:

1) запрашивает необходимую информацию у органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления

поселений, входящих в состав муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности;

2) представляет муниципальный район в государственных, судебных и иных органах в пределах своей компетенции.

3) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления муниципального района по реализации вопросов местного значения;

4) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Районного Собрания;

5) обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калужской области;

6) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

7) вносит в Районное Собрание предложения о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования "Тарусский район";

8) запрашивает от органов государственной власти информацию (документы) по осуществлению отдельных государственных полномочий;

9) обеспечивает осуществление полномочий, принятых по соглашению с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

10) организует контроль исполнения изданных постановлений;

11) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти;

12) вносит в Районное Собрание проекты решений;

13) утверждает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации долгосрочные целевые программы муниципального района;

14) содействует проведению в муниципальном районе единой финансовой и налоговой политики;

15) представляет на утверждение Районного Собрания проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

16) обеспечивает исполнение местного бюджета;

17) открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;

18) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

19) подписывает договоры, в том числе трудовые, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства, выдает доверенности;

20) координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений;

21) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, определяет предмет и цели их деятельности;

22) организует строительство и реконструкцию муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

23) организует разработку и реализацию программ использования и охраны земель;

24) разрабатывает и представляет в Районное Собрание для утверждения структуру администрации.

#### 4. Глава администрации

1. Администрацию возглавляет Глава администрации на принципах единоначалия.

2. Глава администрации в пределах, установленных действующим законодательством, несет ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и результаты ее работы.

3. Глава администрации назначается на должность Районным Собранием по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации. На основании решения Районного Собрания Глава муниципального района заключает с вновь назначенным Главой администрации контракт на срок, определенный Уставом муниципального образования "Тарусский район".

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации устанавливается решением Районного Собрания.

5. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются решением Районного Собрания, а в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, - Законом Калужской области.

6. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Калужской области должность Главы администрации относится к высшим должностям муниципальной службы категории "руководители".

7. Глава администрации:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

3) назначает и освобождает от должности работников администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности, а также согласовывает кандидатуры на замещение муниципальных должностей структурных подразделений администрации;

4) формирует администрацию в соответствии со структурой администрации, утверждает штатное расписание администрации, осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом МО "Тарусский район", настоящим Положением;

5) определяет компетенцию и организует работу отделов администрации по решению вопросов, отнесенных к полномочиям администрации;

6) утверждает положения об отделах администрации (за исключением отделов с правами юридического лица), а также должностные инструкции работников администрации.

Положения об отделах администрации с правами юридического лица утверждаются Районным Собранием.

Должностные инструкции работников отделов администрации с правами юридического лица утверждаются руководителем соответствующего отдела администрации;

7) принимает, переводит, увольняет работников администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, и иных рабочих профессий.

Назначение, перевод и освобождение от должности работников отделов администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего отдела;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении работников отделов администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего отдела в порядке, установленном действующим законодательством;

9) рассматривает отчеты и доклады руководителей отделов администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

10) организует работу по контролю за исполнением распоряжений;

11) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) информирует население о деятельности администрации;

13) ежегодно до 1 мая представляет Губернатору Калужской области доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район" за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

14) представляет Районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами Районного Собрания;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом МО "Тарусский район" и иными муниципальными правовыми актами к его компетенции.

8. Глава администрации подконтролен и подотчетен Районному Собранию и Главе муниципального образования "Тарусский район".

## **5. Структура администрации**

1. Структура администрации утверждается депутатами Районного Собрания.

2. В структуру администрации могут входить отделы с правами юридического лица. Основанием для регистрации отдела администрации в качестве юридического лица является решение Районного Собрания об учреждении соответствующего отдела и об утверждении Положения о нем.

3. Отделы администрации подотчетны и подконтрольны Главе администрации.

4. В соответствии со структурой администрации предусматриваются должности заместителей Главы администрации, управляющего делами администрации.

5. Заместители Главы администрации, управляющий делами администрации назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации.

В случае отсутствия Главы администрации в связи с нахождением в командировке, отпуске или временной нетрудоспособностью его полномочия исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации.

В случае досрочного расторжения трудового договора с Главой администрации его полномочия исполняет один из заместителей, назначаемый решением Районного Собрания.

6. Работники администрации, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, являются муниципальными служащими.

7. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

8. Для технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также должности иных рабочих профессий.

## **6. Правовые акты администрации**

1. Администрации в пределах своих полномочий издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

- распоряжения по вопросам организации работы администрации.

2. Правовые акты администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования "Тарусский район".

3. Подготовка проектов правовых актов администрации осуществляется отделами администрации в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок внесения проектов правовых актов администрации устанавливается Уставом муниципального образования "Тарусский район", а также принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

5. Правила оформления правовых актов и проектов правовых актов администрации устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

6. Руководители отделов администрации с правами юридических лиц издают приказы по работе своих структурных подразделений.

## **7. Финансирование деятельности администрации**

1. Финансирование деятельности администрации производится за счет средств бюджета муниципального образования "Тарусский район" в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

2. Администрация обеспечивает выполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

## **8. Имущество администрации**

1. При осуществлении своих полномочий администрация владеет, пользуется муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, и в пределах, установленных действующим законодательством.

2. Имущество, переданное администрации в качестве дара, пожертвований или по завещанию, а также имущество, приобретенное по иным не запрещенным действующим законодательством основаниям, поступает в распоряжение администрации.

3. Контроль использования и сохранности имущества, находящегося в собственности администрации (оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений), осуществляет Глава администрации или уполномоченный им отдел.

## **9. Заключительные положения**

1. Ликвидация, реорганизация, переименование администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.