

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«28» января 2015г.

№ 4

«Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления МО «Тарусский район»

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава МО «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления МО «Тарусский район» (приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район».

Глава муниципального образования  
«Тарусский район»

С.Ю. Манапова

**ПОРЯДОК  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

1. Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления МО «Тарусский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Предметом соглашений могут быть как отдельные вопросы местного значения, так и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Если для решения вопросов, составляющих предмет соглашения, выделяются финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, то решение о заключении соглашения принимается Районным Собранием МР «Тарусский район». Такое решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Если решение вопросов, составляющих предмет соглашения и относящихся к компетенции исполнительно-распорядительного органа МО «Тарусский район», осуществляется на безвозмездной основе, то решение о заключении соглашения принимается администрацией МР «Тарусский район».

5. Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с участием представителей каждой из сторон, планирующих заключить соглашение. В целях урегулирования разногласий по условиям соглашения может быть создана согласительная Комиссия, включающая в себя представителей сторон соглашения. По итогам работы согласительная Комиссия готовит проект соглашения, максимально учитывающий интересы сторон.

6. Соглашение, заключаемое органами местного самоуправления, должно содержать:

- дату и место подписания соглашения;
- полные наименования сторон соглашения;
- предмет соглашения с указанием передаваемых вопросов;
- срок действия соглашения с указанием момента вступления соглашения в силу и даты прекращения действия соглашения;
- права и обязанности сторон;
- порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для решения передаваемых вопросов, в соответствии с методикой расчета, устанавливаемой сторонами дополнительным соглашением;
- если решение вопросов не требует финансовых затрат, то указание на то, что полномочие будет осуществляться на безвозмездной основе;
- основания и порядок прекращения соглашения;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий, за использование средств без учета целевого назначения, в том числе меры ответственности и финансовые санкции;
- формы и порядок осуществления контроля;

- порядок разрешения споров;
- порядок внесения изменений и дополнений к соглашению, а также прекращения действия, в том числе досрочного;
- реквизиты и подписи сторон.

7. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления района и поселения со дня его подписания либо с момента, установленного в самом соглашении.

8. Соглашение должно быть заключено до внесения органами местного самоуправления муниципального образования проекта решения о местном бюджете, но не позднее 15 ноября текущего года.

9. Муниципальное образование, принимающее на себя обязательства по исполнению соглашения, вносит данное соглашение в реестр расходных обязательств муниципального образования.

10. После заключения соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований принимают нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение мероприятий по реализации соглашения

11. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

Уведомление о расторжении соглашения направляется в письменной форме.

При расторжении соглашения муниципальное образование, взявшее на себя обязательства по решению вопросов, составивших предмет соглашения, обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств.