

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«17» февраля 2016 г.

№2

«О полномочиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных заказчиков МО «Тарусский район»

С целью приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Тарусский район» в соответствие частям 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом МО «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Наделить администрацию МР «Тарусский район» (далее - уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МО «Тарусский район», за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, подписание контракта.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков МО «Тарусский район» (приложение № 1).

3. Отменить следующие решения Районного Собрания МР «Тарусский район»:

- решение от 26.12.2013 № 75 «Об утверждении Положения о формировании, размещении, исполнении и контроле закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных заказчиков МО «Тарусский район»;

- решение от 20.02.2014 № 3 «О внесении изменений в Положение о формировании, размещении, исполнении и контроле закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных заказчиков МО «Тарусский район»;

- решение от 06.06.2014 № 27 «О внесении изменений в решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 26.12.2013 № 75 «Об утверждении Положения о формировании, размещении, исполнении и контроле закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных заказчиков МО «Тарусский район»;

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет .

Глава МО «Тарусский район»

С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", регулирует вопросы взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального образования "Тарусский район".

2. Уполномоченный орган вправе заключить контракт со специализированной организацией для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов.

3. Уполномоченный орган на основании представленных заказчиком заявок на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения конкурсов и аукционов для осуществления муниципальных нужд выполняет следующие функции:

1) устанавливает форму и порядок подачи заявки на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) рассматривает поступившую от заказчиков документацию, необходимую для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в срок не более 10 рабочих дней с даты их получения;

3) возвращает заказчикам поступившую от них документацию, необходимую для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае ее неполноты или противоречия нормативным актам Российской Федерации, Калужской области, требованиям, установленным уполномоченным органом, в срок не более 10 рабочих дней с даты ее получения;

4) принимает заявки на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом;

5) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий, при этом в состав комиссии по осуществлению закупок включается представитель заказчика (по согласованию), для которого осуществляется соответствующая закупка;

6) разрабатывает документацию о закупках, извещение о закупке на основании и в соответствии с заявкой на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и иными представленными заказчиком документами, необходимыми для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) размещает извещение о закупке, документацию о закупках, а также проекты контрактов и иную информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе;

8) по предложению или по согласованию с заказчиком вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;

9) после даты размещения извещения о проведении конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет документацию о закупках в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

10) осуществляет на стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организацию проведения обязательного общественного обсуждения закупок в случаях и порядке, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

11) размещает в единой информационной системе ответы заказчиков на запросы о даче разъяснений положений документации о закупке;

12) на основании принятого заказчиком решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупках, извещение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в

порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

13) самостоятельно осуществляет определение поставщика способом запроса котировок и запроса предложений.

4. Заказчик при осуществлении взаимодействия с уполномоченным органом выполняет следующие функции:

1) подает в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), составленную в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями по заполнению заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащую:

- сведения о заказчике;
- предмет контракта;
- объем заказа (количество);
- характеристику товара (работ, услуг);
- характеристику двух (или более) товаров, являющихся эквивалентом закупаемому товару;

ру;

- источник финансирования;
- статью расходов (код экономической классификации расходов);
- начальную (максимальную) цену контракта (цена лота);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- сведения о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупках;
- сведения о предоставлении обеспечения исполнения контракта;
- сметную документацию с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- спецификацию закупаемых продуктов питания;
- место, сроки и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- условия и сроки оплаты;
- проект контракта;
- комплект документов, а также иные документы, отражающие решения заказчика по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) согласовывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части финансирования с финансовым отделом муниципального района "Тарусский район" в порядке, установленном финансовым отделом муниципального района "Тарусский район";

3) осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные уполномоченному органу;

4) при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

