

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«14» мая 2018 года

№20

«Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации муниципального района «Тарусский район»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 21.12.2017 № 51 «Об утверждении структуры администрации в новой редакции», с учетом протеста прокуратуры Тарусского района от 30.03.2018 года № 7-38-2018, Уставом муниципального образования «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МР «Тарусский район»: - от 18.12.2015 года № 80 «Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район»» в новой редакции;

- от 21.07.2017 года № 30 «О внесении изменений в Положение « О муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район»;

- от 24.01.2018 года № 4 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального района
«Тарусский район»



С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Тарусский район»» (далее - Отдел образования) является структурным подразделением администрации муниципального района «Тарусский район», обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, нормативными правовыми актами Калужской области и МР «Тарусский район», настоящим Положением.

1.3. Отдел образования в своей деятельности подотчетен Главе администрации МР «Тарусский район», заместителю Главы администрации МР «Тарусский район», курирующему социальные вопросы.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Полное официальное наименование отдела - Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Тарусский район»».

1.7. Сокращенное официальное наименование - Отдел образования администрации МР «Тарусский район».

1.8. Юридический и фактический адрес отдела образования: 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина, д. 16.

2. Задачи Отдела образования

Задачами Отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и

качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Тарусский район».

2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными муниципальными учреждениями целей и задач, установленных в уставах.

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.8. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального района «Тарусский район».

2.9. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.10. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.11. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

2.12. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование их духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

3. Функции и полномочия Отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы общего образования муниципального района «Тарусский район»

3.3. Организует мониторинг муниципальной системы образования в рамках своих полномочий.

3.4. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образования учреждениями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

- 3.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, подведомственных отделу образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в пределах своих полномочий.
- 3.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Тарусский район».
- 3.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.
- 3.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 3.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Тарусский район» в части расходов на образование.
- 3.11. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.
- 3.12. Издает в пределах своей компетенции правовые акты.
- 3.13. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным учреждениям.
- 3.14. Оказывает в пределах своих полномочий содействие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.
- 3.16. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.
- 3.17. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных учреждениях.
- 3.18. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений и иных мероприятий.
- 3.19. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся в подведомственных отделу образования учреждениях.
- 3.20. Обеспечивает оказание мер поддержки (в том числе социальной) обучающимся в подведомственных отделу образования учреждениях.
- 3.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.
- 3.22. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.23. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.24. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательного учреждения.

- 3.25. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.
- 3.26. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.
- 3.27. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных бюджетных учреждений.
- 3.28. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.29. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования.
- 3.30. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.31. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд отдела образования.
- 3.32. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством.
- 3.33. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений образования с учетом государственных нормативов.
- 3.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 3.35. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образования учреждениями.
- 3.36. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управлении.
- 3.37. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела образования.
- 3.38. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела образования.
- 3.39. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования.
- 3.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования.
- 3.41. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.42. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных учреждений.
- 3.43. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 3.44. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования.
- 3.45. Согласует программы развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.

3.46. Организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

3.47. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.48. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные отделу образования, при отсутствии свободных мест.

3.49. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования, подготовку их учредительных документов (изменений в учредительные документы) в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.50. Осуществляет подготовку заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования, за исключением образовательных учреждений.

3.51. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.52. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела образования

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий отдел образования имеет право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.3. Представлять по поручению Главы администрации МР "Тарусский район" интересы муниципального образования "Тарусский район" на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела образования.

4.4. Издавать правовые акты в пределах компетенции отдела образования.

4.5. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам.

4.6. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению отдела образования.

4.7. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении отдела образования.

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального района «Тарусский район».

4.9. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников отдела образования.

4.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций.

5. Руководство Отделом образования

5.1. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий(ая), назначаемый(ая) на должность и освобождаемый(ая) Главой администрации МР "Тарусский район".

5.2. Заведующий(ая) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Заведующий(ая) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Заведующий(ая), осуществляя текущее руководство отделом образования:

- представляет Главе администрации МР «Тарусский район» на утверждение структуру отдела образования;
- представляет отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;
- утверждает штатное расписание отдела образования и положения о структурных подразделениях отдела образования;
- издает приказы и инструкции, относящиеся к его (ее) компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования;
- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела образования в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
- утверждает должностные обязанности работников отдела образования;
- утверждает смету расходов на содержание отдела образования;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации МР "Тарусский район" проекты правовых актов муниципального района «Тарусский район» по вопросам ведения отдела образования;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела образования, действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
- выдает доверенности от имени отдела образования в порядке, установленном законодательством;
- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела образования;
- открывает и закрывает текущие и иные счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы;
- планирует, организует и контролирует деятельность отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы отдела образования;
- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела образования;
- принимает меры поощрения к работникам отдела образования в установленном порядке;
- привлекает работников отдела образования к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- при реализации функций и полномочий, возложенных на отдел образования, вносит в администрацию МР «Тарусский район» предложения о подготовке проектов решений Районного Собрания МР «Тарусский район»;
- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Тарусский район»;
- назначает и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством и заключает с ними трудовые контракты.
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В период отсутствия заведующего(ей) его обязанности в полном объеме осуществляет лицо, на которое распоряжением администрации МР «Тарусский район» будут возложены эти обязанности.

5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов, при отделе образования создается совещательный орган - коллегия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о коллегии.

6. Имущество и финансы Отдела образования

6.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью муниципального района «Тарусский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

6.3. Финансирование отдела образования осуществляется за счет бюджетных и иных средств в установленном законодательством порядке.

6.4. Контроль за использованием отделом образования имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

7. Прекращение деятельности Отдела образования

7.1. Прекращение деятельности отдела образования осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Районным Собранием МР "Тарусский район" и регистрируются в установленном порядке.