

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 26

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МР «Тарусский район»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.24 Устава МО «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 24.01.2018г. № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Тарусский район»



С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ с изменением от 02.08.2019 г. № 313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает систему оплаты труда директора, заместителя директора, и работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области (далее – МКУ «ЕДДС»).

2. Основные принципы формирования системы оплаты труда директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» муниципального района «Тарусский район»:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, иными правовыми нормативными актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Тарусский район», локальными нормативными актами МКУ «ЕДДС»;

- обеспечение зависимости заработной платы директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» от их квалификации, сложности и специфики выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

- обеспечение результативности работы и повышения качества услуг, оказываемых МКУ «ЕДДС»

- оплата труда директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС», работников МКУ ЕДДС по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

- для директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС» вводится суммированный учет рабочего времени, так как в МКУ «ЕДДС» по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный месяц.

3. Положение утверждается решением Районного Собрания муниципального

района «Тарусский район» и пересматривается при изменении условий оплаты труда в текущем финансовом году.

4. Оплата труда директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС», осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих МКУ «ЕДДС» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС».

Размер оплаты труда директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС» определяется по формуле:

$От = Од + Вкм + Вст + Докр$

где От – размер оплаты труда директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС»;

Од – должностной оклад;

Вкм – выплаты компенсационного характера;

Вст – выплаты стимулирующего характера

Докр – доплаты отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС».

Размер должностного оклада определяется по формуле:

$Од = БО \times Кс$

где БО – размер базового оклада;

Кс – повышающий коэффициент за специфику работы.

5. Установить базовые оклады заработной платы директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» устанавливается на основе размеров базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням или по профессиональным стандартам.

Размер индексации базовой составляющей ставки (оклада) директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» индексируются в соответствии нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Тарусский район».

6. Установить размеры и условия установления повышающего коэффициента к базовым окладам директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

7. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

8. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

9. Установить виды, условия применения и размеры доплат отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС» директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» согласно приложению № 5 к настоящему положению.

10. Установить, что фонд оплаты труда директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» на календарный год формируется из средств должностных окладов директора, заместителя директора, работников «МКУ ЕДДС», объем которых определяется исходя из штатного расписания учреждения

на 1 января соответствующего финансового года в размере 34,5 должностных окладов.

11. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда директора, заместителя директора, работников МКУ "ЕДДС", предусматриваемый в бюджете муниципального района "Тарусский район", не подлежит изменению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, направляется на выплаты стимулирующего характера, директору, заместителю директора, работникам МКУ "ЕДДС".

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казённого учреждения
"Единая дежурно-диспетчерская служба"
муниципального района "Тарусский район"
Калужской области

N	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
1.1	4-й квалификационный уровень	Оперативный дежурный	7067
1.2	4-квалификационный уровень	Оперативный дежурный - диспетчер системы - 112	7067
2. Профессиональная квалификационная группа « Общепрофессиональные должности служащих третьего квалификационного уровня			
1.3	5-й квалификационный уровень	Заместитель директора	8244
3.	Профессиональная "Общепрофессиональные должности	квалификационная группа служащих четвертого уровня"	
2.1	3-й квалификационный уровень	Директор	10970

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты работников
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
муниципального района «Тарусский район»
Калужской области

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К БАЗОВЫМ
ОКЛАДАМ
РАБОТНИКОВ МКУ «ЕДДС»**

1. Директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» за специфику работы (организация основных видов деятельности учреждения, владение в постоянном режиме алгоритмами действий и методиками применяемыми при осуществлении основных видов деятельности учреждения, планирование, анализ и корректировка при реализации основных видов деятельности МКУ «ЕДДС», обеспечение готовности МКУ «ЕДДС» как органу повседневного управления районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций администрацией (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Тарусский район» службам жизнеобеспечения, населению муниципального района «Тарусский район», эффективности взаимодействия сил и средств служб жизнеобеспечения, населения муниципального района «Тарусский район» при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций), устанавливается повышающий коэффициент к базовым окладам (K_c):

$$K_c = 0,25$$

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКУ "ЕДДС"

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера директору, заместителю директора, работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными актами муниципального района «Тарусский район», локальными нормативными актами МКУ «ЕДДС» в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Размеры выплат компенсационного характера директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС»:

3.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

3.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством в размере 50 процентов к должностному окладу, закреплённого в трудовом договоре.

3.3. Конкретные размеры компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются в соответствии с законодательством не менее чем в двойном размере.

3.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке,

предусмотренном законодательством.

3.5 Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКУ "ЕДДС"

1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников МКУ "ЕДДС"

1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за особые условия;
- надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия по итогам работы за месяц в пределах средств, предусматриваемых фондом оплаты труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рождении ребенка, вступления в брак, смерти близких родственников (родители, супруги, дети) продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.
- поощрительные выплаты;
- выплаты за расширенную зону обслуживания;
- выплаты за увеличения объема работ;

2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера директору, заместителю директора, работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными актами муниципального района «Тарусский район», локальными нормативными актами МКУ «ЕДДС» в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера рассчитывается в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры выплат стимулирующего характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Размеры выплат стимулирующего характера директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС».

3.1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, напряженный труд) производится директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» и устанавливается на определенный срок, но не более 1 года, в процентном отношении от должностного оклада до 100 процентов с индивидуальным подходом доплаты к каждому работнику МКУ «ЕДДС» с учётом проявленного мастерства, квалификации, качественного и количественного выполнения работником его трудовых обязанностей, высоких показателей в труде.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностному

окладу директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» в следующих размерах:

при выслуге лет:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов

от 13 до 18 лет - 20 процентов

от 18 до 23 лет - 25 процентов

свыше 23 лет - 30 процентов

Порядок определения трудового стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет и условия установления указанной надбавки директору, работникам МКУ «ЕДДС» устанавливается Положением (Приложение № 1 к приложению № 4) «О порядке исчисления стажа работы директора, работников МКУ «ЕДДС», дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.3. Премирование по результатам работы директора, заместителя директора, работников МКУ "ЕДДС" производится в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Размер премии по результатам работы не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в общие результаты деятельности учреждения;
- своевременного выполнения работником порученной работы;
- успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- качества выполняемой работы;
- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

3.4. Единовременная выплата директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов.

3.5. Материальная помощь директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС», выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

На основании личного заявления директора, заместителя директора, работника МКУ «ЕДДС», ему может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при наличии средств фонда по случаю вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников (родители, супруги, дети), продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.

3.6. Установить доплату за расширенную зону обслуживания, увеличения объема работ заместителю директора, работникам «МКУ ЕДДС». При расширении зон обслуживания или увеличения объема работ заместитель директора, работник выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он ранее выполнял в соответствии трудовым договором. Доплата, с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору, применяется к заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» в индивидуальном порядке, к каждому работнику МКУ «ЕДДС» за конкретную дополнительную проделанную работу. Доплата заместителю директора, работникам «МКУ ЕДДС» оформляется приказом по учреждению, в котором указывается основание начисления, частота, вид и ее размеры. Доплата устанавливается в абсолютном размере руководителем МКУ «ЕДДС» по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
муниципального района «Тарусский район»
Калужской области

**Доплаты отдельным категориям работников
МКУ «ЕДДС»**

1. Условия и размеры доплат отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС» директору, заместителю директора, работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными актами муниципального района «Тарусский район», локальными нормативными актами МКУ «ЕДДС» в соответствии с законодательством.

2. Директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» устанавливаются следующие доплаты:

- до величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области для трудоспособного населения (далее - величина прожиточного минимума), при условии, если месячная заработная плата директора, работников МКУ «ЕДДС», полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины прожиточного минимума, - в размере разницы между величиной прожиточного минимума и месячной заработной платой;

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий РСФСР), - в размере 700 рублей в месяц;

- имеющим почётное звание Российской Федерации, включая отраслевые почётные звания Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц.

Приложение № 1 к Приложению № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального казённого
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба» муниципального
района «Тарусский район» Калужской
области «Виды, условия применения,
размеры выплат стимулирующего
характера директору, работникам
МКУ ЕДДС и порядок их осуществления»

**Положение
об порядке исчисления трудового стажа директора, работников
Муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района
«Тарусский район» Калужской области,
дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. Общие положения

1.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет назначается и выплачивается директору, заместителю директора, работникам Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области (далее по тексту – МКУ «ЕДДС»), относимым к основному персоналу МКУ «ЕДДС». Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет директору, заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» производится дифференцированно в зависимости от общего трудового стажа, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 3.2. раздела 3 Приложения № 4 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области «Виды, условия применения, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера директору и работникам МКУ «ЕДДС» и порядок их осуществления».

1.2. Трудовой стаж в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2.1. В стаж работы директора, заместителя директора, работника МКУ «ЕДДС», дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

2.1.1. работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных

органов исполнительной власти;

2.1.2. военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках, и воинских формированиях;

2.1.3. военной службы в вооруженных силах государств – бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. – в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

2.1.4. службы в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

2.1.5. военной службы военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.1.6. военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

2.1.7. работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

2.1.8. работы в ЕДДС;

2.1.9. время обучения работников ЕДДС в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

2.1.10. иные периоды работы на руководящих должностях, но не более 5 лет, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения, могут включаться в стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки за выслугу лет на основании приказа директора учреждения.

2.2. При установлении периодов, включаемых в стаж для установления ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию – день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

2.3. Периоды работы, включаемые в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, суммируются.

3. Порядок установления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Для исчисления трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет в МКУ «ЕДДС», создается комиссия по установлению трудового стажа работников МКУ «ЕДДС».

3.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа работников МКУ «ЕДДС» в количестве трёх человек утверждается директором МКУ «ЕДДС» и оформляется приказом МКУ «ЕДДС».

3.3. Зачёт трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и установление ежемесячной надбавки за выслугу, производится на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа работников МКУ «ЕДДС», оформленного по форме согласно приложения к настоящему Положению.

3.4. Основным документом для исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет или другой документ, подтверждающий трудовой стаж (службу).

3.5. В случаях, когда трудовой стаж не подтверждается записями в трудовой книжке, в подтверждение трудового стажа принимаются справки и иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы, выданные компетентными органами.

4. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада директора, заместителя директора, работников МКУ ЕДДС без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение и размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет директору устанавливается Главой администрации муниципального района «Тарусский район» и оформляется распоряжением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Тарусский район».

Назначение и размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителю директора, работникам МКУ «ЕДДС» устанавливается директором МКУ «ЕДДС» и оформляются приказом МКУ ЕДДС.

4.4. При совмещении должностей, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, ежемесячная надбавка за выслугу лет директору, заместителю директора и работникам МКУ «ЕДДС» начисляется только на должностной оклад по основной работе (должности).

4.5. При увольнении директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС» ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчёте.