

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«21» апреля 2021 года

№ 13

«Об утверждении Порядка делегирования
представителя в состав молодежного парламента
при Законодательном Собрании Калужской области
от Районного Собрания МР «Тарусский район»

Руководствуясь Постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 15 апреля 2021 года № 206 «О молодежном Парламенте при Законодательном Собрании калужской области», ст.23 Устава МО «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок делегирования представителя в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании Калужской области от Районного Собрания МР «Тарусский район» (приложение № 1)
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Тарусский район»



С.Ю. Манапова

Приложение № 1
к решению Районного Собрания
МР «Тарусский район»
от «21» апреля 2021 года № 13

**Порядок делегирования представителя (представителей)
в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании
Калужской области от Районного Собрания МР «Тарусский район»**

1. Порядок делегирования представителя в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании Калужской области (далее соответственно – порядок, молодежный парламент) от Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» (далее – Районное Собрание) разработан в соответствии с Положением о молодежном парламенте при Законодательном Собрании Калужской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 15.04.2021 года №206 (далее - Положение о молодежном парламенте).

2. Порядок определяет действия (комплекс мероприятий) Районного Собрания по проведению конкурса на лучшую конкурсную работу "Моя инициатива" (далее соответственно – конкурс, конкурсная работа), в целях отбора представителя в состав молодежного парламента (далее – представитель), а также выявления, анализа и поддержки наиболее перспективных, значимых молодежных инициатив.

3. Представителем является абсолютный победитель конкурса, организуемого и проводимого Районным Собранием.

4. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 6 - 7 Положения о молодежном парламенте (далее – участники конкурса).

5. В целях определения победителя конкурса Районным Собранием создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о молодежном парламенте, муниципальными правовыми актами.

7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор победителя конкурса по результатам экспертизы поступивших на конкурс материалов и публичных презентаций конкурсных работ.

8. Численный и персональный состав комиссии определяется с учетом эффективной достаточности для достижения цели конкурса и утверждается Районным Собранием.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

11. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени заседаний комиссии;
- осуществляет формирование повестки заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

14. Члены комиссии:

- обсуждают на заседании комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии, и участвуют в голосовании по ним;
- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

15. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от утвержденного состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Конкурсные материалы направляются участниками конкурса в Районное Собрание.

Пакет конкурсных материалов должен содержать:

- заявление на участие в конкурсе;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной приложением 1 к Положению о молодежном парламенте;
- анкета, заполненная согласно форме, заполненная согласно форме, установленной приложением 2 к Положению о молодежном парламенте;
- текст конкурсной работы на бумажном носителе.

Участники конкурса представляют на конкурс только одну конкурсную работу.

18. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным настоящим Порядком требованиям, признаются допущенными к участию в конкурсе и направляются в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная работа, реализацией которой представитель будет заниматься после вхождения в состав молодежного парламента, должна представлять собой исследовательскую и творческую работу, направленную на решение какой-либо актуальной, социально значимой проблемы Калужской области или муниципального образования Калужской области, и содержать:

- обозначенную проблему и пути ее решения;
- предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты, а также план действий по их реализации;
- социально-экономические, политические, юридические и иные последствия предложений по законодательному и нормативному урегулированию проблемы (в случае реализации таких предложений);
- содержание: список использованной литературы, нормативных правовых актов, правоприменительных актов и интернет-ресурсов.

На конкурс принимаются законченные конкурсные работы по следующим основным направлениям:

- государственное строительство;
- экономика (в т.ч. социально-экономические проблемы);
- экология;
- социальная политика (в т.ч. охрана материнства и детства);
- образование, наука, здравоохранение и культура;
- бюджетное, налоговое и финансовое законодательство;
- молодежная политика (в т.ч. раскрытие потенциала молодежи).

20. Текст конкурсной работы общим объемом не более 5 - 10 страниц должен быть представлен в формате А4 с полями: слева - 2 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом N 12 Times New Roman, с межстрочным интервалом 1,15. Иллюстрации могут располагаться по тексту работы, объемом не более 2 страниц.

21. Члены конкурсной комиссии анализируют, представленные участниками конкурса конкурсные материалы. В случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вправе их отклонить.

22. На конкурс допускаются все участники конкурса, подавшие конкурсные материалы своевременно и в полном объеме.

Конкурсные работы, представленные участниками конкурса, направляются каждому члену конкурсной комиссии на рассмотрение (экспертизу) и оценку в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом.

Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

- оформление в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Порядка – от 0 до 5 баллов;
- полнота раскрытия темы: актуальность, социальная значимость, реалистичность - от 0 до 5 баллов;
- уровень теоретического исследования обозначенной проблемы - от 0 до 10 баллов;
- самостоятельность, наличие и проработанность плана действий по реализации проекта, обоснованность выводов - от 0 до 5 баллов;
- оригинальность изложения материала, орфография, список используемых информационных источников - от 0 до 5 баллов;
- наличие конкретных предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты - от 0 до 10 баллов.

23. Публичная презентация конкурсной работы предусматривает выступление участников конкурса с использованием технического оснащения (в т.ч. мультимедийного оборудования) в присутствии членов конкурсной комиссии.

Каждому участнику конкурса на презентацию конкурсной работы отводится до 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Выступление каждого участника конкурса оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

- грамотность постановки проблемы, целей и задач - от 0 до 5 баллов;
- актуальность выбора проблемы для участника конкурса и социума - от 0 до 5 баллов;

- свободное владение материалом, компетентность и аргументированность, ораторское мастерство, грамотность речи, эмоциональность выступления (оценивается презентация, видеозащита), оригинальность общего представления работы - от 0 до 10 баллов;

- информационная насыщенность представленных конкурсных материалов, подтверждающих реализацию конкурсной работы - от 0 до 10 баллов;

- качество презентационного материала (информативность, творческий подход к оформлению, качество графического материала) – от 0 до 5 баллов.

24. Конкурсная комиссия, оценивая конкурсные работы, заслушивая публичные презентации участников конкурса, подводит итоги и определяет победителя конкурса путем подсчета итогового балла, полученного каждым участником. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

Победителем конкурса, признается участник конкурса, получивший по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя (победителей) конкурса в случае получения участниками конкурса равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии, и направляются в Районное Собрание. К протоколу прилагаются заключения комиссии, наименование конкурсной работы, автор которого заслуживает, по мнению комиссии, звания победителя конкурса.

26. Протокол является основанием для принятия Районным Собранием решения о победителе конкурса и делегировании его представителем в состав молодежного парламента.

Районное Собрание делегирует в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 Положения о молодежном парламенте одного представителя в состав молодежного парламента.

27. Районное Собрание направляет в Законодательное Собрание Калужской области следующие материалы:

- сопроводительное письмо;
- решение представительного органа о делегировании представителя в состав молодежного парламента;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной приложением 1 к Положению о молодежном парламенте;
- анкета, заполненная согласно форме, заполненная согласно форме, установленной приложением 2 к Положению о молодежном парламенте.

Могут быть представлены и иные материалы, характеризующие личность представителя (достижения, разумная инициатива, усердие, участие в общественной деятельности).

28. Конкурсная работа представителя могут быть направлены конкурсной комиссией в профильные комитеты Законодательного Собрания Калужской области, субъектам права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области для информации и использования в законотворческой и нормотворческой деятельности.

29. Районное Собрание может принимать меры поощрения участников и победителей конкурса.