

Пособия и выплаты заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки		
Пенсии, компенсационные выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера		
Стипендии и иные денежные выплаты студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений		
Справка (сведения) о выплате пособия по безработице и иных выплат, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах)		
Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации		
Страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании		
Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю:

- родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

_____ (указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

- решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

_____ (указать - не принималось (принималось))

Прошу ежемесячную выплату при рождении (усыновлении) первого ребенка перечислять _____.

(реквизиты счета в российской кредитной организации)

Мне известно о необходимости обращения с документами по истечении одного года осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Обязуюсь извещать уполномоченный орган, назначающий и выплачивающий пособие, об изменении места жительства, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, в месячный срок (помещение детей на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав, смерть ребенка).

Даю свое согласие органу местного самоуправления, расположенному по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина, д.7а, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ с целью предоставления мне ежемесячной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию. Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Для назначения ежемесячной выплаты представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

« _____ » _____ 201__ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Перечень документов (сведений) необходимых для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

1. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.
2. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ заявителя и ребенка.
3. Если нет мамы: документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления.
4. Документ, подтверждающий расторжение брака.
5. Сведения о доходах членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:
 - справка с места работы (службы, учебы);
 - сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в качестве мер социальной поддержки;
 - сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
 - справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;
 - справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам;
 - сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
 - сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.
7. Реквизиты счета открытого на заявителя (Сбербанк г. Таруса, Газэнергобанк г. Таруса).
8. СНИЛС всех членов семьи.

Ежемесячная выплата назначается сроком на один год с дальнейшим переоформлением до достижения ребенком возраста полутора лет, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения по Калужской области.

Тел. для справок: 2-50-83.

Перечень документов (сведений) необходимых для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

1. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.
2. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ заявителя и ребенка.
3. Если нет мамы: документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления.
4. Документ, подтверждающий расторжение брака.
5. Сведения о доходах членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:
 - справка с места работы (службы, учебы);
 - сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в качестве мер социальной поддержки;
 - сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
 - справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;
 - справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам;
 - сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
 - сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
6. Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.
7. Реквизиты счета открытого на заявителя (Сбербанк г. Таруса, Газэнергобанк г. Таруса).
8. СНИЛС всех членов семьи.

Ежемесячная выплата назначается сроком на один год с дальнейшим переоформлением до достижения ребенком возраста полутора лет, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения по Калужской области.

Тел. для справок: 2-50-83.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. "О персональных данных", выражаю ОСЗН администрации МР «Тарусский район», расположенному по адресу: Калужская обл., г. Таруса, ул. Ленина, д. 7А, и Министерству труда и социальной защиты Калужской области, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111 (далее - Отдел), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представляемых для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Предоставляю Отделу право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Калужской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Отдел вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Отдела по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Отдела.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)