

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста по животноводству отдела аграрной политики,
землепользования и развития сельских территорий администрации муниципального
района «Тарусский район»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция главного специалиста по животноводству отдела аграрной политики, землепользования и развития сельских территорий муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – главный специалист) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области №382-ОЗ от 03.12.2007 «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования «Тарусский район», Положением об администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. В своей деятельности главный специалист руководствуется общепризнанными принципами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Положением об отделе, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области Тарусского района, Уставом муниципального образования «Тарусский район» и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Тарусский район».

1.3. На главного специалиста Отдела распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.4. Главный специалист Отдела является муниципальным служащим муниципальной службы, назначается и освобождается от должности Главой администрации.

1.5. Главный специалист Отдела непосредственно подчинен начальнику отдела аграрной политики и землепользования администрации муниципального района «Тарусский район».

II КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Главный специалист по животноводству должен иметь:

- высшее профессиональное образование;
- навыки взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения

компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

III ЗАДАЧИ

- 3.1. Основными задачами главного специалиста по животноводству являются:
 - 3.1.1. руководство отраслью животноводства в муниципальном районе «Тарусский район»;
 - 3.1.2. контроль за развитием животноводства в муниципальном районе «Тарусский район»;
 - 3.1.3. координация деятельности зоотехнических служб хозяйств всех форм собственности.

IV ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Главный специалист обязан:
 - 4.1.1. разрабатывать и обеспечивать проведение мероприятий по внедрению в животноводстве достижений науки и передового опыта, направленных на повышение продуктивности, интенсивное использование животных, улучшение структуры и воспроизводства стада, эффективное использование кормов;
 - 4.1.2. совместно с главными специалистами по растениеводству отдела аграрной политики и землепользования разрабатывать предложения по укреплению кормовой базы, по созданию долгодетных кормовых угодий и их правильное использование;
 - 4.1.3. совместно с ветеринарной службой контролировать качество и количество заготовленных кормов, осуществлять руководство зоотехническими службами хозяйств, контролировать выполнение возложенных на них функций, оказывать им практическую помощь;
 - 4.1.4. анализировать работу по воспроизводству стада, содержанию и осеменению животных;
 - 4.1.5. совместно с зоотехниками, службами хозяйств разрабатывать мероприятия по переводу животноводства на пастбищный и стойловый периоды, контролировать их выполнение;
 - 4.1.6. держать на контроле ход подготовки животноводческих помещений к зимне-стойловому периоду;
 - 4.1.7. совместно с ветеринарной службой района контролировать качество скармливаемых кормов, разрабатывать мероприятия обеспечивающие предупреждение и ликвидацию болезней животных;
 - 4.1.8. вести проверку работы ферм района, зоотехнических служб, разрабатывать мероприятия по устранению имеющихся недостатков, контролировать исполнение данных мероприятий;
 - 4.1.9. подготавливать материалы, проекты распоряжений и другие документы по животноводству;
 - 4.1.10. анализировать государственную отчетность по животноводству и составлять зоотехнические отчеты по району с конкретными выводами, предложениями по улучшению содержания скота и повышения их продуктивности;
 - 4.1.11. проводить регулярные ежемесячные анализы показателей работы хозяйств по животноводству по продуктивности, сдаче продукции на переработку предприятиям, движению поголовья, себестоимости, привесам, расходу кормов, отелам и пр.;
 - 4.1.12. разрабатывать учебные программы и планы повышения квалификации кадров массовых профессий животноводства, организовывать их переподготовку и проведение аттестации, переподготовки специалистов животноводства, организовывать и проводить районные конкурсы мастеров машинного доения и техников по воспроизводству стада.
 - 4.1.13. соблюдать требования охраны труда;
 - 4.1.14. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.1.15 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4.1.16 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.1.17 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

4.1.18 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4.1.19. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

4.1.20. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4.1.21. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

4.1.22. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.1.23. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

4.1.24. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4.1.25. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.26. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

4.1.27. проявлять корректность в обращении с гражданами;

4.1.28. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

4.1.29. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

4.1.30. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.31. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

V. ПРАВА

5.1. Главный специалист имеет право:

- 5.1.1. давать рекомендации руководителям, специалистам по вопросам технологии ведения животноводства;
- 5.1.2. осуществлять контроль за соблюдением принятой технологии и в случаях ее нарушения принимать предусмотренные законодательством меры;
- 5.1.3. вносить предложения по планам и мероприятиям, связанные с развитием животноводства в муниципальном районе «Тарусский район»;
- 5.1.4. представлять предложения по принятию мер и привлечению к ответственности лиц, нарушающих технологию в отрасли животноводства;
- 5.1.5. запрашивать у главных зоотехников хозяйств представления обоснованных расчетов, отчетов, связанных с ведением и развитием животноводства;
- 5.1.6. представлять отдел аграрной политики и землепользования в организациях области, других вышестоящих организациях по вопросам животноводства.
- 5.1.7. участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;
- 5.1.8. на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 5.1.9. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 5.1.10. на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего местного бюджета;
- 5.1.11. на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 5.1.12. на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 5.1.13. имеет иные права, установленные Уставом муниципального района «Тарусский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области.

VI. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Главный специалист обязан:

- 6.1 соблюдать требования охраны труда;
- 6.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 6.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 6.4 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 6.5 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами

