

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ведущего специалиста отдела ведения бюджетного учета сельских поселений**  
**администрации муниципального района «Тарусский район».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция ведущего специалиста отдела ведения бюджетного учета сельских поселений администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – ведущий специалист) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области №382-ОЗ от 03.12.2007 «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования «Тарусский район», Положением об администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. В своей деятельности ведущий специалист руководствуется общепризнанными принципами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Положением об отделе, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области Тарусского района, Уставом муниципального образования «Тарусский район» и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Тарусский район».

1.3. ведущий специалист отдела является муниципальным служащим муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от нее Главой администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – Глава администрации).

1.4. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела ведения бюджетного учета сельских поселений.

1.5. Ведущий специалист должен знать постановления, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также финансово-хозяйственной деятельности администрации, положения и инструкции бухгалтерского учета в отделе, правила его ведения, порядок оформления операций и организацию документооборота, формы и порядок финансовых расчетов, порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств, порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности, средства вычислительной техники и возможности их применения для механизации бухгалтерских операций.

**II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Ведущий специалист отдела ведения бюджетного учета сельских поселений должен иметь: