

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста отдела ведения бюджетного учета сельских поселений
администрации муниципального района «Тарусский район».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция ведущего специалиста отдела ведения бюджетного учета сельских поселений администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – ведущий специалист) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области №382-ОЗ от 03.12.2007 «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования «Тарусский район», Положением об администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. В своей деятельности ведущий специалист руководствуется общепризнанными принципами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Положением об отделе, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области Тарусского района, Уставом муниципального образования «Тарусский район» и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Тарусский район».

1.3. ведущий специалист отдела является муниципальным служащим муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от нее Главой администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – Глава администрации).

1.4. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела ведения бюджетного учета сельских поселений.

1.5. Ведущий специалист должен знать постановления, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составление отчетности, а также финансово-хозяйственной деятельности администрации, положения и инструкции бухгалтерского учета в отделе, правила его ведения, порядок оформления операций и организацию документооборота, формы и порядок финансовых расчетов, порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств, порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности, средства вычислительной техники и возможности их применения для механизации бухгалтерских операций.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Ведущий специалист отдела ведения бюджетного учета сельских поселений должен иметь: