



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БАРЯТИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Барятино

от «20» июня 2016 года

№ 19

**«Об утверждении Правил передачи подарков, полученных, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»**

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп.), во исполнение подп. «б» п.5 «Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы», утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации СП «Село Барятино» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрь» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава администрации  
СП «Село Барятино»**



**И.А.Бопп**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Постановлением Главы**  
**Администрации СП «Село**  
**Барятино»**  
**от 20.06.2016г. № 19**

**П Р А В И Л А**  
**передачи подарков, полученных Главой администрации СП «Село**  
**Барятино» в связи**  
**с протокольными мероприятиями, служебными командировками**  
**и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных Главой администрации СП «Село Барятино» (далее - Глава) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Администрации СП «Село Барятино» и подлежит передаче Главой материально-ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации СП «Село Барятино».

3. Глава, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации СП «Село Барятино» возлагается на специалиста по делопроизводству Администрации, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указываются все известные Главе реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.