



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУЗЬМИЩЕВО»**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Кузьмищево

«14» 09. 2022 г.

№ 65

**«Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет казенных учреждений сельского  
поселения «Село Кузьмищево»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» » Уставом сельского поселения «Село Кузьмищево»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Село Кузьмищево» (далее – СП «Село Кузьмищево») согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрь» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Кузьмищево»

И.А. Бопп

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения «Село Кузьмищево»  
от 14.09.2022 г. № 65

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского  
поселения «Село Кузьмищево»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Село Кузьмищево» осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Составление бюджетной сметы**

1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

3. Показатели сметы учреждений формируются в рублях.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

8. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

9. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

**III. Утверждение смет учреждений**

1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

#### IV. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 15 настоящих Общих требований.

5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

#### V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и аналитических показателей.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и аналитических показателей.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет казенных учреждений сельского поселения  
«Село Кузьминцево»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

(расшифровка подписи)

20 \_\_ г.

Коды	0501012
------	---------

Формы по ОКУД

Дата

от \_\_\_\_\_

20 \_\_ г.

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ**

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	Сумма						на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		на 20 ___ год			на 20 ___ год			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	(на текущий финансовый год) в рублях (рублем и эквиваленте)	(на первый год планового периода) в рублях (рублем и эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									12	13
										14
<b>Итого по коду БК</b>				x	x	x	x	x	x	x
<b>Всего</b>				x	x	x	x	x	x	x

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на представление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, международным трансфертам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

<sup>1</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

## **бюджетных средств в пользу третьих лиц**

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассоциации на исполнение публичных нормативных обязательств**

<sup>2</sup> Указывается код классификации операций сектора государственно-частного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственно-частного управления (кодам аналитических пока-зателей).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет казенных учреждений сельского послушания  
«Село Кузьмищево»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств; учреждения)

— 20 — Г.

## **ИЗМЕНЕНИЕ ПРКАЗАТЕЛЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ**

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

## **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>1</sup>**

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, вносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

<sup>1</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

#### **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>2</sup>	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			на 20 _____ год (на первый год планового периода)			Сумма		
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в валюте	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												14
												15
												16
<b>Итого по коду БК</b>												
								x	x	x	x	x
								x	x	x	x	x

## **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

2 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код, аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсы иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Memoranda

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

20