



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-  
распорядительный орган  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО КУЗЬМИЩЕВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» февраля 2020 г.

№6

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», администрация сельского поселения «Село Кузьмищево,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Село Кузьмищево» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложению 1).
2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.



3. Отменить Постановление №146А от 08.12.2014 г. администрации сельского поселения «Село Кузьмищево» «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Кузьмищево» его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации  
СП «Село Кузьмищево»**



**И.А. Бопп**

**Перечень  
должностей муниципальной службы, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие  
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители»:
  - 1.1. Высшая группа должностей:
    - Глава администрации;
  2. Должности категории «специалисты»:
    - 2.1. Старшая группа должностей:
      - ведущий специалист;
    3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»:
      - 3.1. Старшая группа должностей:
        - ведущий специалист 1 разряда;
  4. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:
    - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
    - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
    - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
    - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
    - управление муниципальным имуществом;
    - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
    - хранение и распределение материально-технических ресурсов.