

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО НЕКРАСОВО»**

РЕШЕНИЕ

От 18.04.2016 г.

№ 9

«Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Некрасово»»

В соответствии с ч. 4 ст. 28 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово»,

Сельская Дума сельского поселения «Село Некрасово»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Некрасово» (приложение N 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Некрасово».

**Глава сельского поселения
«Село Некрасово»**

Е.Г. Шеркунова

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«СЕЛО НЕКРАСОВО»

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Калужской области, Уставом МО "Село Некрасово", направлено на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения "Село Некрасово" (далее – сельское поселение).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются гласно и открыто.

3. Мнение граждан муниципального образования сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» (далее - органы местного самоуправления) рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1.1. Обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования при подготовке правовых актов органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Доведения до населения точной и полной информации по рассматриваемым вопросам, проектам правовых актов.

1.3. Выявления мнения населения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. Подготовки рекомендаций и предложений для принятия решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.5. Осуществления связи, прямого диалога органов местного самоуправления с жителями муниципального образования .

1.6. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания выносятся вопросы местного значения.
2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:
 - 2.1. Проект устава муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», а также проект решения Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» о внесении изменений и дополнений в Устав.
 - 2.2. Проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении.
 - 2.3. Вопросы преобразования муниципального образования.
 - 2.4. Проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 2.5. Иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Сельской Думы, Главы муниципального образования.
2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу в трехдневный срок.
2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и предоставляет подписные листы.
3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:
 - вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на публичные слушания;
 - обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
 - соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
 - список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.
4. Подписные листы должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, его подпись, а также заверяющую подпись члена инициативной группы.

5. Сельская Дума не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение либо о проведении публичных слушаний в случае соответствия указанных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Сельской Думы в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы, назначаются решением Сельской Думы, а по инициативе Главы муниципального образования - распоряжением Главы муниципального образования.

2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;

- дата, время, место проведения.

3. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в районной газете "Октябрь" (обнародованию).

Вместе с решением Сельской Думы или распоряжением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, а также информация о месте и времени сбора предложений заинтересованных лиц.

4. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении назначается не позднее 7 дней со дня обнародования принятого решения о назначении публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний по другим вопросам назначается не позднее 20 дней со дня обнародования принятого решения о назначении публичных слушаний.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан

1. Место проведения публичных слушаний определяется одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования сельского поселения (в отсутствие Главы - его заместитель).

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме. Слово для выступления участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

5. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

6. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

7. Заключение по итогам слушаний принимается путем открытого голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины всех присутствующих участников публичных слушаний, и в течение трех дней направляется в Сельскую Думу.

8. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

9. Заключение, принятое на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 8. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний должны храниться в соответствии с правилами делопроизводства.

Статья 9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проектам устава муниципального образования, решениям Сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, по проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.