



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
«СЕЛО НЕКРАСОВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2022 г.

№ 27

«Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет казенных учреждений сельского  
поселения «Село Некрасово»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации сельского поселения «Село Некрасово», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Некрасово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Село Некрасово» (далее – СП «Село Некрасово») согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования (опубликования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Некрасово» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Некрасово»

А.Ю. Анисимова



Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения «Село Некрасово»  
от 29.09.2022 г. № 27

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского  
поселения «Село Некрасово»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Село Некрасово» осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Составление бюджетной сметы**

1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

3. Показатели сметы учреждений формируются в рублях.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

8. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

9. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

**III. Утверждение смет учреждений**

1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Ведение сметы**

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 15 настоящих Общих требований.

5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

#### **V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей**

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и аналитических показателей.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются

в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и аналитических показателей.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.

7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

**Приложение № 1**

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых учреждений сельского поселения «Село Некрасово»

YUPEKTAO

(памятование должности лица, утверждавшего счета).

Напечатано главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Учреждения

(распространение информации)

20 — F

ВОДОЖЕЛЛАСЬ НА 20 — ФИНАНСОВЫЙ ГОДИШНИК ПЕРИОД 20 — И 20 — ГОДОВ

Формы по ОКУД	20 — Г
Дата	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глана по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
от	383

#### **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной системы**

#### **Раздел 2. Лишты бюджетных обязательств по расходам получатели бюджетных средств**

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовыми компаниями; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расстоям**

<sup>1</sup> Расходы, обусловленные в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Данные бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Раздел 5. СИРАВОЧНО: Бюджетные ассим нований на исполнение публичных нормативных обязательств

<sup>2</sup> Указывается код конфиденциальности оперативного управления или код видимого показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена логическая связь показателей сметы по кодам видимых показателей.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсы иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Балота	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планируемого периода)	на 20__ год (на второй год планируемого периода)
Написано мною	без по ОКВ		
1	2	3	4

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

**Приложение № 2**  
**к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет казенных учреждений сельского поселения  
«Село Неграсово»**

YTHEMICO

ПРИЧЕМОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

написование гильзового растворителя (распорядителя) (одного из трех срелета, учреждения)

(распространяется по линии)  
20  
г.

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 2020 ГОДОВ

КОДЫ	
0501012	
Формата по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	
от _____	20 ____ г.

#### **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

**Раздел 2. Данные бюджетных обязательств по расходам получения бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>1</sup>	на 20 ____ год				на 20 ____ год				Сумма			
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
				<b>Всего</b>				<b>Итого по коду БК</b>				<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Данные бюджетных обязательств по предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям,ным некоммерческим организациям,межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам,индивидуальному предпринимателю, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, вносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обезвоживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантов Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>1</sup>	на 20 ____ год				на 20 ____ год				Сумма			
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								<b>Всего</b>				<b>Итого по коду БК</b>			

<sup>1</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983.

**Раздел 4. Границы бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц**

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

2. Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Гардком целенаправленно определена система предсмотра дополнительных логистических показателей.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Руководство по применению

Memento

(ФИОЛЕНТ, ИМПЕРИАЛ)  
(ПОЛТИС)  
(ДОУНОСТЬ)

(активность) (демонстр, инструкция) (телефон)