



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО НЕКРАСОВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019 года

№ 29

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм» в
Администрации сельского поселения
«Село Некрасово» на 2019-2021 годы»

В соответствии с Типовой программой улучшений условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации, рекомендованной департаментом условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Администрация сельского поселения «Село Некрасово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Некрасово» на 2019-2021 годы (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте на странице сельского поселения «Село Некрасово» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения
«Село Некрасово»




В.Е.Цатурова

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения
«Село Некрасово»
от 24.10.2019 г. №29

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения
«Село Некрасово» на 2019-2021 годы»

Паспорт программы

| | |
|--|--|
| <i>Наименование Программы</i> | Программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Некрасово» на 2019-2021 годы» (далее – Программа). |
| <i>Основания для разработки</i> | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| <i>Основные разработчики Программы</i> | Администрация сельского поселения «Село Некрасово» |
| <i>Цели Программы</i> | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности. |
| <i>Период реализации Программы</i> | 2019-2021гг |
| <i>Задачи Программы</i> | 1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками. |
| <i>Объемы и источники финансирования Программы</i> | Общий объем финансирования – 6,0 тыс. рублей, из них 2019 год – 2,0 тыс. руб; 2020 год – 2,0 тыс. руб; 2021 год – 2,0 тыс. руб; |
| <i>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</i> | Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве |
| <i>Система организации контроля за исполнением Программы</i> | Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Глава администрации сельского поселения «Село Некрасово» области |

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Некрасово» на 2019-2021 годы» (далее – Программа) разработана на основе национальных стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015. ГОСТ 12.0.230-2007, в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях Администрации сельского поселения «Село Некрасово» (далее – Администрация), при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях Администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях Администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе «Нулевой травматизм»
в Администрации сельского поселения
«Село Некрасово» на 2019-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм» в Администрации
сельского поселения «Село Некрасово» на 2019-2021 годы» Тарусского
муниципального района Калужской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Объём финансирования, тыс. рублей | | |
|----------|--|---|--------------------|---|-------------|-------------|
| | | | | 2019г од | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда | Глава администрации сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Глава администрации сельского поселения | Январь | нет | нет | нет |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.5. | Анализ и актуализация действующих локальных | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----------------|-----|-----|-----|
| | нормативных актов по охране труда | | | | | |
| 1.6. | Согласование разрабатываемой в Администрации проектной и другой документации в части требований охраны труда | Глава администрации сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.7. | Организация дней по охране труда | специалист Администрации | 1 раз в квартал | нет | нет | нет |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Глава сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 3. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 4. | Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда | Глава администрация сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 5. | Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Глава администрации сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 5.2. | Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника | Глава администрация сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 6. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | специалист Администрации | постоянно | нет | 1,0 | 1,0 |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны | специалист Администрации | постоянно | нет | нет | нет |

| | | | | | | |
|------|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| | труда в повестки планерок, проводимых Главой администрации сельского поселения с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда | | | | | |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Бухгалтерия | постоянно | нет | нет | нет |
| 8.1. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании | Бухгалтерия | постоянно | нет | нет | нет |
| 8.3. | Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | специалист - Администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 9. | Обучение по охране труда | специалист Администрации | 1 раз в 3 года | нет | 1,0 | нет |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | специалист Администрации | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | специалист Администрации | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 9.3. | Проведение стажировки | нет | нет | нет | нет | нет |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | специалист Администрации | согласно плану | нет | нет | нет |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | специалист Администрации | 1 раз в год | нет | нет | нет |
| 9.8. | Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих | Глава администрации сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |

| | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| | организациях | | | | | |
| 9.9. | Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Глава администрации сельского поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 9.10. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | нет | нет | нет | нет | нет |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Глава администрации сельского поселения | По мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.2. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.3. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.4. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.5. | Замена частей СИЗ при | Глава | по мере | нет | нет | нет |

| | снижении защитных свойств | администрации сельского поселения | необходимо сти | | | |
|-------|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| 10.6. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 10.7. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Глава администрации сельского поселения | 1 раз в 2 года | | | |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 11.2. | Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра | специалист администрации (по кадрам) | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 11.4. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | специалист - Администрации | 1 раз в 3 года | нет | нет | нет |
| 11.5. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | специалист - Администрации | 1 раз в 3 года | нет | нет | нет |
| 12. | Проведение дней охраны труда | специалист Администрации | 1 раз в квартал | нет | нет | нет |
| 13. | Проведение специальной оценки условий труда | Глава администрации сельского поселения | По мере необходимости | нет | нет | нет |
| 13.1. | Реализация мероприятий, | специалист | по мере | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------------------|------------------------|-----|-----|-----|
| | разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Администрации | финансирования | | | |
| 14. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | специалист Администрации | по мере финансирования | | | |
| 14.1. | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | специалист Администрации | по мере финансирования | | | |
| 14.2. | Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов | специалист Администрации | по мере финансирования | | | |
| 14.3. | Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 14.4. | Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 14.5. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | специалист Администрации | по мере финансирования | нет | нет | нет |
| 14.6. | Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| | очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | | | | | |
| 14.7. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Глава администрации сельского поселения | по мере износа | | | |
| 14.8. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Глава администрации сельского поселения | по мере износа | | | |
| 14.9. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Глава администрации сельского поселения | по мере износа | | | |
| 14.10 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | Глава администрации сельского поселения | по мере износа и финансирования | | | |
| 14.11 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| | питьевой водой | поселения | | | | |
| 14.12 | Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | специалист Администрации | постоянно | | | |
| 14.13 | Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 14.14 | Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 15. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 16. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 16.2. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 16.3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| 16.4. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Глава администрации сельского поселения | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 17. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | специалист Администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |