

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. Петрищево

22.08.2018 года

№ 30

«Об утверждении порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Петрищево», Решением Сельской Думы СП «Село Петрищево» от 22.06.2018 №9 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении «Село Петрищево», в целях эффективного развития территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Село Петрищево» и создания благоприятных условий для их деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрищево».

**Глава администрации
СП «Село Петрищево»**



Н.В.Ушакова

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Петрищево», Решением Сельской Думы СП «Село Петрищево» от 22.06.2018 №9 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении «Село Петрищево».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений на территории сельского поселения «Село Петрищево» (далее – ТОС), изменений в уставы ТОС, определяет перечень документов, представляемых ТОС, порядок их рассмотрения администрацией сельского поселения «Село Петрищево», порядок ведения реестра уставов ТОС (далее - Реестр).

1.3. Регистрацию уставов ТОС, внесение изменений в них, ведение Реестра осуществляет Отдел организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения «Село Петрищево».

2. Порядок представления устава ТОС на регистрацию.

2.1. Устав ТОС представляется на регистрацию в администрацию сельского поселения «Село Петрищево» в срок не позднее 20 дней со дня принятия решения Сельской Думой сельского поселения «Село Петрищево» об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

2.2. Для регистрации Устава ТОС в администрацию представляется следующий пакет документов:

- заявление о регистрации устава ТОС на имя Главы администрации сельского поселения «Село Петрищево» подписанное председателем ТОС, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- копию решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево» об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- Устав ТОС в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя ТОС на последнем листе каждого экземпляра;
- копию протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации ТОС на соответствующей территории и принятии устава ТОС;
- копию списка участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протоколами собраний граждан по выдвижению делегатов конференции.

2.3. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, специалист, осуществляющий прием документов, возвращает пакет документов заявителю с разъяснением необходимости представления недостающих документов.

2.4. Администрация сельского поселения «Село Петрищево» не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

3.1. По результатам рассмотрения документов администрация сельского поселения «Село Петрищево» принимает постановление о регистрации устава ТОС, либо об отказе в регистрации.

3.2. Регистрация устава ТОС осуществляется при наличии пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, путем внесения соответствующей записи в Реестр не позднее 20 дней со дня принятия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево» об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

3.3. Датой регистрации устава ТОС является дата внесения соответствующей записи в Реестр.

3.4. После регистрации устава, в срок не более 5 дней, представителям ТОС, уполномоченным действовать от его имени и в его интересах, выдается свидетельство о регистрации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и один экземпляр устава с отметкой о регистрации и печатью администрации сельского поселения «Село Петрищево».

3.5. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе устава следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Постановлением администрации сельского поселения «Село Петрищево»

№ _____ от «__» _____ г.

Регистрационный номер _____

Глава администрации сельского поселения «Село Петрищево».

М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

3.6. Устав ТОС подлежит обнародованию на соответствующей территории в течение 10 дней со дня получения свидетельства о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

4. Отказ в регистрации устава ТОС.

4.1. Администрация сельского поселения «Село Петрищево» вправе отказать в регистрации устава ТОС в следующих случаях:

-представлен неполный пакет документов;

-устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования сельского поселения;

-решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

4.2. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5. Свидетельство о регистрации устава ТОС.

5.1. Свидетельство о регистрации устава ТОС (приложение №2) должно содержать следующие реквизиты:

- наименование ТОС (при его наличии);
- границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- численность населения, проживающего на соответствующей территории;
- дату и номер постановления администрации сельского поселения «Село Петрищево» о регистрации устава ТОС;
- дату регистрации устава;
- регистрационный номер по Реестру уставов ТОС;
- печать и подпись Главы администрации сельского поселения «Село Петрищево».

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

6.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, представляются на регистрацию в администрацию сельского поселения «Село Петрищево».

6.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, представляются на регистрацию в двух экземплярах.

6.3. Вместе с изменениями и (или) дополнениями в администрацию сельского поселения «Село Петрищево» представляется решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС.

6.4. Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя ТОС на последнем листе каждого экземпляра.

6.5. Изменения и (или) дополнения в устав должны быть представлены на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня их принятия собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.6. О регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС администрацией сельского поселения «Село Петрищево» принимается соответствующее постановление.

6.7. Дополнения и (или) изменения в устав ТОС регистрируются в течение 20 дней с момента поступления соответствующих документов в Администрацию сельского поселения «Село Петрищево».

6.8. Датой регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС считается дата принятия администрацией сельского поселения «Село Петрищево» соответствующего постановления. После регистрации устава в срок не более 5 дней органу ТОС выдается копия постановления администрации сельского поселения «Село Петрищево» о регистрации изменений и (или) дополнений, а так же один экземпляр изменений и (или) дополнений с отметкой о регистрации и печатью администрации сельского поселения «Село Петрищево».

6.9. В регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС может быть отказано в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;
- изменения и (или) дополнения в устав ТОС не соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования сельского поселения и настоящему Порядку.

6.10. Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

7. Ведение Реестра уставов ТОС

7.1. Реестр является сводом сведений об уставах ТОС (далее - Устав) и о решениях собраний (конференций) граждан о внесении изменений и дополнений в уставы, зарегистрированные администрацией сельского поселения «Село Петрищево»

7.2. Полномочия по включению сведений в Реестр ТОС возлагаются распоряжением Главы администрации сельского поселения «Село Петрищево» на муниципального служащего отдела организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения «Село Петрищево»

7.2 Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

7.3. В Реестре уставов ТОС (по форме согласно приложению №3) указываются:

- порядковый номер;
- дата внесения записи в Реестр (число, месяц, год);
- регистрационный номер.
- наименование ТОС (при его наличии);
- дата и номер постановления администрации сельского поселения «Село Петрищево» о регистрации устава;
- дата и номер протокола решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в Устав;
- дата и номер постановления администрации сельского поселения «Село Петрищево» о внесении изменений в Устав;
- подпись уполномоченного лица.

7.4. Сведения о решениях территориального общественного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Уставы включаются в Реестр в соответствии с пунктом 7.3. настоящего раздела.

7.5. Ведение Реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги.

7.6. До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляются печать и подпись ответственного лица администрации, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью ответственного лица администрации сельского поселения «Село Петрищево»

7.7. Датой завершения книги в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве книги хранятся в установленном порядке в администрации сельского поселения «Село Петрищево».

7.8. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

7.9. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

7.10. Уставу, подлежащему включению в Реестр, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр, разделенный косой чертой, состоящий из шести позиций (например: №01/2016):

позиции 1, 2 - порядковый номер Устава (например: 01, 02 и т.д.), имеющий сквозную нумерацию;

косая черта;

позиции 4, 5, 6, 7 - год внесения Устава в Реестр (например: 2016 и т.д.)

7.12. Регистрационный номер Устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав указывается на титульном листе Устава либо решения, а также вносится в базу данных.

7.13. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

7.14. Срок предоставления указанных сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

Приложение №1 к Постановлению
администрации
сельского поселения «Село Петрищево»
от 22 августа 2018 г №30

**Главе администрации
сельского поселения
«Село Петрищево»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании сельское поселение «Село Петрищево», утвержденного решением Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево» от 22.06.2018 №9, прошу Вас зарегистрировать Устав ТОС

Приложение: 1.Копия протокола собрания, конференции граждан – 1 экз.
2. Копия списка участников собрания, конференции граждан – 1 экз.
3.Копия Решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево » об установлении границ ТОС
4.Устав ТОС- 2 экз.

Председатель ТОС

(Дата, подпись)

(расшифровка подписи)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тарусский район
Село Петрищево

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

Наименование территориального общественного самоуправления

Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления

Численность населения, проживающего на территории осуществления территориального общественного самоуправления

Дата и номер постановления администрации сельского поселения «Село Петрищево» о регистрации устава _____

Дата регистрации устава _____

Регистрационный номер по Реестру регистрации уставов территориального общественного самоуправления _____

Печать

Глава администрации сельского поселения «Село Петрищево» _____

подпись