КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2015 года № 69

«Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 583 «Об обеспечении доступа общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация сельского поселения «Село Петрищево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение № 1).
2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево» в форме открытых данных: http://www.admoblkaluga.ru/opendata/.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрищево» в сети Интернет.

Глава администрации
сельского поселения
«Село Петрищево» **Е.Р. Утева**

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения «Село Петрищево»
от «18» 12 2015 года № 69

Перечень

об общедоступной информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных

Категория информации	Срок размещения информации
1. График приема граждан главой администрации.	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.
2. Структура администрации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации сельского поселения или внесения в него изменений.
3. Состав Сельской Думы сельского поселения.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
4. Информация об обращениях граждан в сельском поселении.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
5. Перечень населенных пунктов.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
6. Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
7. Использование бюджетных средств поселения	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
8. Расходы на информационное обеспечение.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
9. Вакансии администрации сельского поселения	Объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса.
10. Телефонный справочник сотрудников администрации.	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.