

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»**

РЕШЕНИЕ

« 12 » 07 2021 г.

№ 9

«Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево»

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», в целях реализации на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» инициативных проектов, Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево» (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» Осеева Н.В.

Глава сельского поселения
«Деревня Похвиснево»



С.Б.Стрельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в
муниципальном образовании сельского поселения «Деревня
Похвиснево»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево».

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) уполномоченный орган – Администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево», ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - уполномоченный орган).

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициативный проект должен содержать мероприятия по развитию (за исключением капитального строительства и реконструкции) следующих типов объектов общественной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»:

- объекты культуры, физической культуры и массового спорта;
- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты, используемые для массового отдыха населения;
- объекты благоустройства и озеленения территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;
- детские игровые площадки и комплексы;
- спортивные площадки и комплексы;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них
- объекты водоснабжения и водоотведения;
- места захоронения;
- объекты бытового обслуживания населения;
- объекты газо- и теплоснабжения.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;
- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения

инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

По итогам проведения собрания или конференции оформляются протоколы и листы регистрации жителей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем анкетирования в порядке, установленном решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

3.2. Проведение схода, собрания, конференции граждан и сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», а также правовыми актами Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево».

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган заявки по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, листа регистрации участников собрания или конференции, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» или его части.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный орган подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Инициативный проект, внесенный в уполномоченный орган, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его.

По результатам рассмотрения инициативного проекта, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений в форме письма, которое подлежит направлению уполномоченному представителю инициатора инициативного проекта:

- о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

- об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным ч. 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.4. В случае если в уполномоченный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Конкурсный отбор проводится в течение трех месяцев с момента внесения инициативного проекта в уполномоченный орган.

6.2. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией.

6.3. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.4. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.5. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

6.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные

проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7.1. Состав конкурсной комиссии формируется постановлением Администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево». При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

7.2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

7.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7.6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

7.6.1. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

7.6.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

7.6.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

7.6.4. Члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7.8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта.

Минимальная общая доля софинансирования жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 5% от общей стоимости инициативного проекта.

8.2. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств с Администрацией муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» и (или) договора добровольного пожертвования имущества, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Договоры, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, заключаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов либо принятия правового акта о поддержке инициативного проекта.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае не перечисления в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

В случае не перечисления в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, Администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

8.3. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются по соответствующей муниципальной программе муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

8.4. Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» обеспечивают адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативного проекта.

8.5. Средства на инициативные проекты не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

8.6. Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» осуществляет контроль за ходом реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», уполномоченные инициатором проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

8.9. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.11. В сельском населенном пункте информация, указанная в подпунктах 8.8, 8.9 настоящего пункта, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
муниципальном образовании сельского
поселения «Деревня Похвиснево».

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» или его части	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	

8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта): _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
3. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора в муниципальном
образовании сельского поселения
«Деревня Похвиснево».

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО».**

Инициатор проекта _____ 20__ г.

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии инициативный проект
_____, в сумме _____ тыс. рублей.

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект (далее – проект), на __ л. в 1 экз.
2. Протокол схода, собрания граждан/конференции, на __ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников схода, собрания/конференции граждан на __ л. в 1 экз.
4. Подписные листы (при их наличии) на __ л. в 1 экз.
5. Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы), на __ л. в 1 экз.
6. Фотографии схода, собрания, конференции граждан, на __ л. в 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на __ л. в 1 экз.
8. Информационные материалы, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы и др., на __ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора в муниципальном
образовании сельского поселения
«Деревня Похвиснево».

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны инициаторов проекта (в % от стоимости проекта)	свыше 15%	15
		свыше 10% до 15% включительно	10
		свыше 5% до 10% включительно	5
2	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 301 человека	15
		от 101 до 300 человек	10
		до 100 человек	5
		Нет	0
3	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	Да	5
		Нет	0
4	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	Да	5
		Нет	0
5	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	Да	5
		Нет	0

6	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
6.1	Телевидение	Да	1
		Нет	0
6.2	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет	Да	1
		Нет	0
6.3	Печатные издания	Да	1
		Нет	0
6.4	Листовки	Да	1
		Нет	0
6.5	Объявления	Да	1
		Нет	0
7	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	Да	10
		Нет	0
8	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
9	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 10% до 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	10
		от 10% и ниже	5