

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03. 2022г

№14

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Рассмотрев протест прокуратуры Тарусского района №7-38-2022 от 03.02.2022г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 08.02.2006 N 170-ОЗ (ред. от 25.08.2020) "О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» №91 от 26.12.2016г. следующие изменения:

- пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6 Для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма граждане представляют в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий признание граждан малоимущими (далее - уполномоченный орган), непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление гражданина о признании его и членов его семьи малоимущим (малоимущими) в целях предоставления ему (им) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, в котором указываются члены семьи гражданина - супруг (супруга), дети и родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи в соответствии с жилищным законодательством (далее - члены семьи);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

3) документы о доходах гражданина и членов его семьи, подлежащих и не подлежащих налогообложению, в том числе справки о доходах гражданина и членов его семьи по установленной форме, и (или) копии налоговых деклараций о доходах за учетный период, заверенные в установленном порядке, и (или) справки из органов социальной защиты о социальных выплатах, и (или) справки органов занятости населения о выплате пособия по безработице и иные документы, подтверждающие доходы, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512;

4) документы, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению в соответствии с законодательством, находящееся у него (них) в собственности;

5) выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о правах гражданина и (или) членов его семьи на находящиеся у них (него) в собственности объекты недвижимого имущества;

6) отчет об оценке движимого имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

7) справку органов технической инвентаризации об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи, и в соответствии с законодательством сведения государственного земельного кадастра;

8) заявление по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Постановлению, о согласии на проверку сведений, содержащихся в документах, представленных в уполномоченный орган.

Документы, указанные в 3, 4, 5 и 7 настоящей статьи, а также сведения о регистрации гражданина по месту жительства, сведения о членах семьи гражданина и об их родственных связях в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления (подведомственных им организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, а также сведения в соответствии с законодательством. Указанные документы и сведения могут быть представлены гражданином самостоятельно.»

- пункты 2.6.1, 2.6.2 считать утратившими силу.

2. Разместить настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте муниципального района «Тарусский район» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»



Н.В.Осеев

В _____

(наименование органа учета
либо уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В ДОКУМЕНТАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОРГАН УЧЕТА**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
представляющий установленные статьей 2 либо статьей 6 (нужное подчеркнуть)
Закона Калужской области "О реализации прав граждан на предоставление жилых
помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"
документы в _____

(наименование органа учета либо уполномоченного органа)

в отношении себя и членов моей семьи

(указать фамилии, имена, отчества, даты рождения детей)

настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в
представленных мною документах, в отношении себя и вышеуказанных членов
моей семьи.

Заявитель: _____
(подпись)

Члены семьи заявителя:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись гражданина _____
(фамилия, имя, отчество должностного
лица органа учета, принимающего
документы указанного гражданина)

М.П. (подпись)