КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» апреля 2020 г. № 18

«Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 постановления Губернатора Калужской области от 24.01.2020 года № 28 «Об организации работы органов исполнительной власти Калужской области по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области от 03.02.2020 г. № 12-ра «Об утверждении методических рекомендаций по работе органов исполнительной власти Калужской области по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация СП «Деревня Похвиснево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методические рекомендации по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
СП «Деревня Похвиснево» **Н.В.Осеев**

Приложение к Постановлению
администрации СП «Деревня Похвиснево»
от «22» апреля 2020 г. № 18

Методические
рекомендации по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок, сроки и последовательность действий сотрудников администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности администрации СП «Деревня Похвиснево» в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы администрации СП «Деревня Похвиснево» с сообщениями из открытых источников осуществляет администрация МР «Тарусский район».

4. Исполнители должны предоставлять в отдел ОККР и ИТ администрации МР «Тарусский район» для опубликования в социальных сетях не менее одного раза в месяц посты формата «было/стало», а также опросы граждан.

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в администрацию СП «Деревня Похвиснево», к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет администрация МР «Тарусский район » (далее - куратор).

6. Администрация СП «Деревня Похвиснево» назначает должностных лиц, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее - исполнитель), с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) иными лицами. В случае переназначения указанных должностных лиц администрация СП «Деревня Похвиснево» в течение суток обязана информировать куратора о смене должностного лица.

7. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, на основании чего может принять решение о необходимости реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок.

8. Подготовка и размещение ответов на сообщения из открытых источников осуществляется не позднее 23 часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором, а если куратором сообщению из открытых источников присвоена категория повышенной важности - не позднее четырех рабочих часов.

9. Сотрудник, ответственный за работу в мониторинговой системе «Инцидент-менеджмент», передает сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) ответственному за предоставление необходимой информации по направлениям деятельности на территории сельского поселения в течении 30 минут с момента поступления инцидента на уровень сельского поселения с указанием срока предоставления информации.

Сотрудник, ответственный за предоставление необходимой информации по направлениям деятельности, подготавливает проект ответа на сообщение из открытых

источников или запрос (уточнение) и передает его ответственному за работу в мониторинговой системе «Инцидент-менеджмент» с неукоснительным соблюдением указанного срока предоставления информации.

Ответственный за размещение в социальной сети информации не позднее 22 часов с момента выявления сообщения куратором (не позднее трех рабочих часов с момента выявления сообщения с повышенной важностью) направляет его на согласование куратору. Проекты ответов направляются на согласование с 8.00 до 12.45 и с 13.45 до 16.30 с понедельника по четверг, с 8.00 до 15.45 - в пятницу либо в предпраздничные дни. В исключительных случаях, когда требуется срочное согласование проекта ответа на сообщение (истекает срок рассмотрения, требуется оперативное реагирование и т.п.), исполнитель оповещает куратора о необходимости срочного согласования такого проекта ответа вне обозначенного выше времени.

В случае если время размещения ответа на сообщение из открытых источников приходится:

- на нерабочее время с понедельника по четверг (с 17.15 до 08.00), то ответ должен быть размещен до 16.30 текущего рабочего дня;

- на нерабочее время в пятницу либо предпраздничный день (после 16.00), то ответ должен быть размещен до 15.45 текущего рабочего дня.

Сообщения из открытых источников, поступающие на рассмотрение до 15.00 дня, предшествующего выходному дню, подлежат рассмотрению в этот же день. В случае если дать ответ по существу не представляется возможным, необходимо подготовить промежуточный ответ.

Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется ответственными за работу с сообщениями из открытых источников, ответственными за размещение информации, а также куратором в рабочие дни.

10. Если, по мнению исполнителя, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции органов местного самоуправления города Таруса, исполнитель в течение часа с момента получения сообщения возвращает его куратору, если сообщению присвоена повышенная важность - в течение 30 минут.

11. Куратор в течение часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает проект ответа на сообщение либо возвращает на доработку исполнителю в случаях, когда:

- ответ не содержит информации по сути обращения (не допускаются «отписки», работа нацелена на решение вопроса по существу);

- ответ написан в грубой форме, содержит сарказм, неуместную риторику, имеются орфографические и стилистические ошибки;

- стилистика ответа не соответствует стилю общения в социальных сетях (ответ должен быть кратким, без ссылок на нормативные документы, канцеляризмов, формализма).

12. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен в отдел ОККРиИТ для повторного согласования куратором в пределах сроков, установленных пунктами 8 - 9 настоящих методических рекомендаций.

13. В случае если ответ на сообщение из открытых источников требует проработки, исполнитель подготавливает в сроки, установленные пунктом 13 настоящих методических рекомендаций, ответ с уточнением срока, в течение которого им будет подготовлен окончательный ответ на сообщение из открытых источников.

По истечении срока, указанного в ответе, исполнитель готовит проект ответа, содержащий информацию о проведенной работе. В случае, если работы не завершены - указывает причины и срок завершения работ по сообщению из открытых источников.

14. В случае если требуется уточнение информации у автора сообщения из открытых источников (адреса, личных данных, сути сообщения и т.п.), исполнитель не позднее чем через два часа после поступления сообщения из открытых источников на

рассмотрение готовит и передает через специалистов отдела ОККриИТ уточняющий вопрос на согласование куратору.

15. Куратор вправе самостоятельно корректировать ответ, не меняя его сути.

16. Ответы на сообщения из открытых источников должны подтверждаться фото- и видеоматериалами в тех случаях, когда это возможно.

17. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, очерёдность подготовки информации исполнителями определяет куратор из администрации МР «Тарусский район»

18. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в администрацию СП «Деревня Похвиснево» которая передает данное сообщение органы местного самоуправления Тарусского района к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для принятия мер по решению вопроса (подготовки информации) и подготовки проекта ответа.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-14 настоящих методических рекомендаций.

19. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее представления куратору возлагается на исполнителей.

20. Администрация МР «Тарусский район» вправе запрашивать и получать необходимую информацию от исполнителей о ходе, результатах и планах выполнения работ по сообщениям из открытых источников.

21. В случае если нарушен срок подготовки проекта ответа на сообщение из открытых источников, исполнители в течение трех дней после истечения установленного срока предоставляют на имя главы администрации СП «Деревня Похвиснево» объяснение о причинах, повлекших нарушение срока. Специалисты, ответственные за размещение информации в социальных сетях направляют данное объяснение в администрацию МР «Тарусский район».