КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 года № 52

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Похвиснево»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Похвиснево», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»,

администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Похвиснево» (приложение).
2. Постановление администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Похвиснево» №12 от 24.04.2012г. «Об утверждении положения о порядке разработки, реализации и мониторинга эффективности муниципальных целевых программ» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево»

Глава администрации
СП «Деревня Похвиснево» Н.В.Осеев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
от 28.05.2019года № 52

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Похвиснево»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Похвиснево», на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Похвиснево» посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево».

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия). Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево». Внесение изменений и корректировка мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется

администрацией сельского поселения «Деревня Похвиснево».

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными при согласовании проекта муниципальной программы (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы администрацией сельского поселения «Деревня Похвиснево».

2.2. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение Главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» специалисту администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево», к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой существует проблема, решаемая программным методом (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы), обеспечить разработку соответствующей муниципальной программы.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в течение 30 календарных дней со дня получения поручения Главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» об обеспечении разработки соответствующей муниципальной программы, и размещает его на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети интернет. С момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» проект муниципальной программы должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления.

2.4. После внесения изменений (при наличии замечаний), ответственный исполнитель муниципальной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект муниципальной программы в Отдел ведения бюджетного учета сельских поселений администрации МР «Тарусский район» (далее – отдел бюджетного учета).

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегических и концептуальных документов, планов действий долгосрочного и среднесрочного характера.

При формировании целей, задач и мероприятий муниципальной программы, а также характеризующих их показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета сельского поселения, областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

2) описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

5) описание мер правового и государственного регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы (в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм);

6) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетных источников;

8) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов как направленных главным распорядителям бюджетных средств на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается с учетом их специфики на основании типовой методики, изложенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы, плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы, изложены в приложениях 3,4 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию иной программы, включенной в государственную программу

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации иных программ, включенных в муниципальную программу, определяются требованиями федерального законодательства или рекомендациями федеральных органов власти. При этом они должны содержать описание целей, задач, перечень показателей (индикаторов), мероприятий, объемов финансовых ресурсов по уровням бюджетов и соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят. Комплексная оценка эффективности реализации иной программы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана мероприятий, включенных в муниципальную программу

5.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий.

5.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

5.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

Если в рамках плана мероприятий предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в плане мероприятий приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств сельского поселения «Деревня Похвиснево»

6.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств федерального, областного бюджета, внебюджетных источников.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения «Деревня Похвиснево» и планирование бюджетных ассигнований.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

7.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период):

о приостановлении реализации муниципальной программы;

о внесении изменений в программу;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

7.3. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделами настоящего Порядка.

Изменения в действующую муниципальную программу, не затрагивающие финансовые правоотношения, рассматриваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

Изменения в действующую муниципальную программу, затрагивающие финансовые правоотношения, но не влекущие за собой изменений общего объема финансирования муниципальной программы:

не предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование;

предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и изменение объемов финансирования проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и реставрации объектов капитального строительства рассматриваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - годовой отчет).

7.5. Годовой отчет по каждой муниципальной программе подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети интернет.

8. Порядок приостановления реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает

постановление о приостановлении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы, на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы.

9. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает постановления администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

10. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел бюджетного учета.

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения «Деревня Похвиснево»

Наименование муниципальной программы
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы
Ответственный исполнитель муниципальной программы
Участники муниципальной программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Показатели (индикаторы) муниципальной программы
Подпрограммы, иные программы с указанием целей и сроков реализации
Планы мероприятий с указанием сроков реализации
Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение №2
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$Э_{бюдж.} = \frac{Ф_{факт.}}{Ф_{пл.}} \times 100,$$

где, Э бюдж. - бюджетная эффективность программы;
Ф факт. - фактическое использование средств;
Ф пл. - планируемое использование средств.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за все отчетные годы.

Приложение №3
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов.

Муниципальная программа (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам.

Приложение №4
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы

Эффективность реализации плана мероприятий признается низкой при степени выполнения включенных в него мероприятий менее 80 процентов.

Реализация плана мероприятий признается эффективной при степени выполнения включенных в него мероприятий (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов.

Эффективность реализации плана мероприятий признается высокой при степени выполнения включенных в него мероприятий равной 100 процентам.

Приложение №5
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам				
			Отчет 201_	Оценка 201_	Плановый период (прогноз)		
					201_	201_	201_
	Наименование подпрограммы						
	Цель 1						
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						
	……..						
	Задача 1						
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						
	……						

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение №6
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам, млн. рублей				Ожидаемый результат
				201_	201_	201_	Всего	
	Цель							
	Задача							
1	Мероприятие 1							
2	Мероприятие 2							

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение №7
к Постановлению администрации
сельского поселения «Деревня Похвиснево»
№52 от 28.05.2019 года

Типовая форма
для подготовки годового отчета за _____ год о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (указать полное наименование муниципальной программы, реквизиты документа, утверждающего муниципальную программу)

I. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи муниципальной программы.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы.

Плановый и фактический объем средств, а также уровень исполнения запланированного объема финансирования отражается в «Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы за отчетный год» к отчету.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ И ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме, представленной к отчету.

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

Выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы

Финансовое исполнение реализации муниципальной программы _____ за _____ год

№ п/п	Наименование целей, задач, мероприятий	Финансовые расходы, тыс. руб.										Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения (%)				
		План_____ год					Факт _____ год					всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
		всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники					

Оценка достижения целевых показателей муниципальной программы _____ за _____ год

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Результат реализации программы		Абсолютное отклонение (гр.5-гр.4)
			Плановый показатель	Фактически исполнено	
1	2	3	4	5	6
Задача 1. _____					
1.					
Задача 2. _____					
2.					
Задача 3. _____					
3.					