

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ТАРУССКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» февраля 2020 г.

№06

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Деревня Похвиснево», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложению 1).

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» от 29.03.2011г. №7«О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
«Деревня Похвиснево»



Н.В.Осеев

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы, при назначении**  
**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие**  
**обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители»:
  - 1.1. Высшая группа должностей:
    - Глава администрации;
  2. Должности категории «специалисты»:
    - 2.1. Старшая группа должностей:
      - ведущий специалист;
    3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»:
      - 3.1. Старшая группа должностей:
        - ведущий специалист 1 разряда;
      4. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:
        - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
        - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
        - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
        - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
        - управление муниципальным имуществом;
        - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
        - хранение и распределение материально-технических ресурсов.