

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2019 года

№ 112

Об утверждении программы «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы»

В соответствии с Типовой программой улучшений условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации, рекомендованной департаментом условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Администрация сельского поселения «Село Волковское»

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2019-2021 годы (Приложение).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте на странице сельского поселения «Село Волковское» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации сельского поселения «Село Волковское»

А.А.Никольский

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения «Село Волковское» от 19 .11.2019 г. № 112

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2019-2021 годы»

Паспорт программы

	Паспорт программы
Наименование	Программа «Нулевой травматизм» в Администрации
Программы	сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы»
* a	(далее – Программа).
Основания для	- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
разработки	принципах организации местного самоуправления в
	Российской Федерации»
Основные	Администрация сельского поселения «Село Волковское »
разработчики	
Программы	
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на
,	рабочем месте.
	2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов
2	производства государственным нормативным требованиям по
	охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Период реализации	2019-2021гг
Программы	
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
e .	2. Внедрение системы управления профессиональными
	рисками.
Объемы и источники	Общий объем финансирования – 6,0 тыс. рублей, из них
финансирования	2019 год – 2,0 тыс. руб;
Программы	2020 год – 2,0 тыс. руб;
2	2021 год – 2,0 тыс. руб;
Ожидаемые	Снижение количества несчастных случаев и случаев
конечные	травматизма на производстве
результаты	
реализации Программы	
Система	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет
организации	Глава администрации сельского поселения «Село
контроля за	Волковское»
исполнением	Boilkobokoo//
Программы	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы» (далее Программа) разработана на основе национальных стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015. ГОСТ 12.0.230-2007, в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях Администрации сельского поселения «Село Волковское» (далее Администрация), при выездах на места.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях Администрации, при выездах на места.
 - 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
 - 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками в помещениях Администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности)

медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для

работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и

контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы» Тарусского муниципального района Калужской области

No	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок	1	Объём нсировал с. рубле	
п/п	Наименование мероприятия	исполнители	исполнения	2019г	2020	2021
			1	од	год	год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы	Глава	постоянно	нет	нет	нет
	ответственного за	администрации				
	организацию работы по	сельского				
	охране труда	поселения				
1.1.	Назначение ответственного за	Глава	Январь	нет	нет	нет
	организацию работы по	администрации				
	охране труда	сельского				
		поселения		e e		. 2
1.2.	Анализ информации о	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	состоянии условий и охраны	Администрации				
	труда в Администрации	a a				
1.3.	Систематизация информации	специалист	постоянно	нет	нет	нет
1,0,	о состоянии условий и охраны	Администрации				
	труда в Администрации					
1.4.	Обеспечение наличия	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	комплекта нормативных	Администрации				
	правовых актов,					
	содержащих требования					
	охраны труда в соответствии					
	со спецификой деятельности					
	(далее – НПА по охране					
	труда)					
1.4.1.	Составление перечня	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	имеющихся НПА по охране	Администрации	10			
	труда		-			
1.4.2.	Оценка актуальности	специалист	постоянно	нет	нет	нет
2	имеющихся НПА по охране	Администрации				
	труда					
1.4.3.	Оценка потребности и	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	приобретение НПА по охране	Администрации				
(0)	труда, в т.ч. в электронном			*		
	виде					
1.5.	Анализ и актуализация	специалист	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	действующих локальных	Администрации				

	T				2	2
*	нормативных актов по охране				1:	
1.6.	труда	T.				
1.0.	Согласование	Глава	постоянно	нет	нет	нет
	разрабатываемой в	администрации				
	Администрации проектной и другой документации в части	сельского				
	требований охраны труда	поселения				
1.7.	Организация дней по охране	OHOUMO HAVOR	1			
1./.		специалист	1 раз в	нет	нет	нет
1.8.	труда Осуществление контроля за	Администрации Глава сельского	квартал			
1.0.	соблюдением работниками		постоянно	нет	нет	нет
	требований охраны труда	поселения				Sa e
2.	Пересмотр и актуализация	OHOUMA HAVOR				
۷.	должностной инструкции в	специалист	постоянно	нет	нет	нет
0	целях закрепления функций и	Администрации				
	обязанностей по охране труда					
3.		OHO*****				15
٥.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	работников в соответствии с	Администрации				
	должностями, профессиями					
	или видами выполняемых					
	работ					
4.	Назначение уполномоченного	Глава	постоянно	HAT	HOT	HOT
	(доверенного) лица по охране	администрация	постоянно	нет	нет	нет
	труда	сельского	8			
	-1,7	поселения			-	
5.	Обеспечение работы	Глава	постоянно	нет	нет	нет
	ответственного за	администрации	постоянно	1101	l iici	1101
	организацию по охране труда	сельского				
	в целях организации	поселения				
	совместных действий					6
	работодателя и работников по	98				
	обеспечению требований					
	охраны труда,	ŧ				
	предупреждению					
	производственного					
	травматизма и					
	профессиональных					
	заболеваний					
5.1.	Проведение проверок условий	специалист	постоянно	нет	нет	нет
	и охраны труда на рабочих	Администрации				
5.0	местах					
5.2.	Оценка деятельности	Глава	постоянно	нет	нет	нет
	ответственного за	администрация				
	организацию по охране труда	сельского				
	и поощрение инициативы	поселения				
	работника					
6	Passimina				,	
6.	Оборудование (обновление)	специалист	постоянно	нет	1,0	1,0
		специалист Администрации	оннкотооп	нет	1,0	1,0
6.7.	Оборудование (обновление)		постоянно	нет	1,0	1,0

труда в повестки планерок, проводимых Гланой администрации сельского поселения с заслушнаящем ответственного за организацию по охране труда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного трамаматизма в профессиональных заболеваний 8.1. Учёг средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер по снижению производственного трамаматизма в профессиональных заболеваний 8.3. Направленые в НРО ФСС отчета об их использовании предупредительных мер в очет уплаты страховых взиссов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС дотчета об их использовании представление расходы 9. Обучение по охране труда специалист даминистрации произведениые расходы 9. Обучение по охране труда специалист инструхтажа Администрации при присме нет нет нет инструктажа на рабочем месте инструхтажа на рабочем месте инструхтажа инструхтажа (специалист инструхтажа инструхтажа (специалист инструхтажа инструктажа инструктажа (специалист инструхтажа (специалист инструхтажа (специалист инструхтажа (специалист инструхтажа (специалист инструктажа инструктажа (специалист инструктажа инструктажа (специалист инструктажа инструктажа (специалист инструктажа инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа инстриктор инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа инстриктор инструктажа (специалист инструктажа инстриктор инструктажа инстри							
администрации сельского поселения с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда в бъеме долживания предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных на финансовос обеспечение предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных на финансовос обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых вносов, и ежеквартальное предупредительных мер в счёт уплаты страховых на нет нет нет нет дольных произведенные расходы произведенные расходы произведенные расходы произведение первичного инструктажа на рабочем месте дляминстрации нет							
поселения с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда		проводимых Главой	*			=	
В. Использование средств Фонда социального стракования российской Федерации на финаиспрование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		администрации сельского	-	9			
В. Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по синжению производственного травматизма и профессиональных заболеваний предупредительных мер по синжению производственного травматизма и профессиональных заболеваний предупредительных мер в счёт уплаты страховых взисосв, и сжеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании предупредительных мер в счёт уплаты страховых взисосв, и сжеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании произведенные расходы обучение по сохране труда специалист длинистрации при приеме нет нет нет нет нет нет нет нет нет не		поселения с заслушиванием			2		
8. Использование средств Фонда социального сграхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 8.1. Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взпосов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист длинистрации произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист длинистрации при приеме инструктажа длинистрации на работу инструктажа на рабочем месте инструктажа длинистрации плану проведение первичного инструктажа длинистрации плану проведение внепланового инструктажа длинистрации плану при приеме нет нет нет нет нет нет нет нет нет не		ответственного за	×			· ·	
Социального страхования Российской Федерации на финансиорование предупредительных мер по снижению производетвенного травматизма и профессиональных заболеваний заболеваний заболеваний нефинансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходым 9. Обучение по охране труда специалист дри приеме нет дет нет нет нет нет нет нет нет нет нет н		организацию по охране труда					
Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 8.1. Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взпосов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании предупредительных мер в счёт уплаты страховых взпосов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании произведенные расходы 9. Обучение по охране труда специалист дламинистрации произведенные расходы 9.1. Проведение вводного инструктажа дламинистрации на работу инструктажа и драбочем месте диструктажа на рабочем месте диструктажа инструктажа инструктама инстру	8.	Использование средств Фонда	Бухгалтерия	постоянно	нет	нет	нет
финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Бухгалтерия постоянно нет							
Предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Бухгалтерия Постоянно нет		_		* 0			
В.1.		финансирование			8		* .
В.1. Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании произведенные расходы 9. Обучение по охране труда специалист длиминстрации потора инструктажа 1 раз в 3 нет дри приеме на работу инструктажа 1 раз в 3 нет длиминстрации потора инструктажа 1 раз в 1 нет		предупредительных мер по					5- j
8.1. Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы Специалист Администрации 1 раз в 3 дет		снижению производственного	· ·	2			
8.1.		травматизма и					141
8.1.						.8	
на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании 8.3. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда специалист Администрации гора нет	l	заболеваний					
на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании 8.3. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда специалист Администрации гора нет	0.1	37	Т.	9			
предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании постоянно нет	8.1.		ьухгалтерия	постоянно	нет	нет	нет
уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании 1		_					
8.3. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист Администрации 1 раз в 3 года Нет дет дет дет дет дет дет дет дет дет д							
В.З. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист Администрации года 1 раз в 3 нет дода 1 раз в 2 н							
8.3. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист 1 раз в 3 нет документов, подтверждающих произведенные расходы 9.1. Проведение вводного инструктажа Администращии 1 раз в 3 нет документов, подтверждающих произведение вводного инструктажа Администращии 1 раз в 3 нет документов, подтверждающих даминистращии 1 раз в 3 нет документов, подтверждаюте 1,0 нет документов, подтверждающих даминистращии 1 раз в 3 нет документов, подтверждающих даминистращии 1 раз в 3 нет документов, подтверждающих даминистращии 1 раз в 63 нет документов, нет документов, подтветственного документов документов, подтветственного документов, подтве							
8.3. Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда специалист Администрации 1 раз в 3 нет года года года нет							
Направление в нРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы 9. Обучение по охране труда Специалист Администрации года 9.1. Проведение вводного инструктажа Администрации года 9.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте инструктажа на рабочем месте 9.3. Проведение повторного инструктажа Администрации нет	0.2	отчета об их использовании					
9. Обучение по охране труда Специалист 1 раз в 3 нет 1,0 нет Администрации года при приеме нет не	8.3.	Направление в НРО ФСС		постоянно	нет	нет	нет
9. Обучение по охране труда специалист Администрации 1 раз в 3 года нет пода 1,0 нет пода 9.1. Проведение вводного инструктажа специалист Администрации при приеме на работу нет		документов, подтверждающих	Администрации			7	
9.1. Проведение вводного инструктажа и работу нет		произведенные расходы	=				
9.1. Проведение вводного инструктажа специалист Администрации при приеме на работу нет не	9.	Обучение по охране труда	специалист	1 раз в 3	нет	1,0	нет
1			Администрации	года			
9.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте инструктажа на рабочем месте специалист Администрации при приеме на работу нет	9.1.	Проведение вводного	специалист	при приеме	нет	нет	нет
9.3. Проведение стажировки нет		инструктажа	Администрации	на работу			
9.3. Проведение стажировки нет	9.2.	Проведение первичного	специалист	при приеме	нет	нет	нет
9.3. Проведение стажировки нет		-	Администрации				
9.4. Проведение повторного инструктажа специалист Администрации согласно плану нет по мере необходимо сти нет по мере необходимо сти<	9.3.				нет	нет	нет
9.5. Проведение внепланового инструктажа Администрации плану по мере необходимо сти нет нет нет	9.4.		специалист		нет	нет	нет
9.5. Проведение внепланового инструктажа специалист Администрации по мере необходимо сти нет	100				300.00000		
Организация обучения помощи пострадавшим на производстве Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в Одамностных обязанностей в Одамностных обязанностей в Одамностных обязанностей в Организации помощи пострадавшим на производстве Организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в Одамностей в Организацию работы помоще поселения Организацию работы	9.5.			•	нет	нет	нет
9.6. Проведение целевого инструктажа Администрации необходимо сти 9.7. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве 9.8. Организация обучения лица, организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в	esta stratul			_	Auditoria CO		
9.6. Проведение целевого инструктажа специалист Администрации по мере необходимо сти нет		1,	1				
1	0.6	Пиоположения					
9.7. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве 9.8. Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в	9.6.	-			нет	нет	нет
9.7. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Специалист Администрации 1 раз в год Нет		инструктажа	Администрации				
работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве 9.8. Организация обучения лица, ответственного за администрации организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в	0.7	0					
помощи пострадавшим на производстве 9.8. Организация обучения лица, Глава постоянно нет нет ответственного за администрации организацию работы по сельского охране труда, в объеме должностных обязанностей в	9.7.	_	NO. 10	I раз в год	нет	нет	нет
9.8. Организация обучения лица, Глава постоянно нет нет нет ответственного за администрации организацию работы по сельского охране труда, в объеме должностных обязанностей в			Администрации				
9.8. Организация обучения лица, Глава постоянно нет нет нет ответственного за администрации организацию работы по сельского охране труда, в объеме должностных обязанностей в		_					
ответственного за администрации организацию работы по сельского охране труда, в объеме поселения должностных обязанностей в							
организацию работы по сельского охране труда, в объеме поселения должностных обязанностей в	9.8.	-		постоянно	нет	нет	нет
охране труда, в объеме поселения должностных обязанностей в			- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
должностных обязанностей в	20						
			поселения				
аккредитованных обучающих							
		аккредитованных обучающих					

(4)	организациях				1	
9.9.	Обеспечение работы	Глава	постоянно	нет	нет	нет
	ответственного за	администрации				
	организацию по охране труда	сельского	a a			
	по проверке знаний	поселения	9			
	требований охраны труда,					
6.0	прошедшего обучение по					
	охране труда и проверку					
	знаний требований охраны					
	труда					
9.10.	Составление графика	нет	нет	нет	нет	нет
	проведения обучения по	ä				-
	охране труда работников					
	организации и проверки					
	знания ими требований					
	охраны труда комиссией по					
	проверке знаний требований	4				
	охраны труда					
10.	Обеспечение работников	Глава	По мере	нет	нет	нет
	специальной одеждой,	администрации	необходимо			
	специальной обувью и	сельского	сти			
	другими средствами	поселения				
	индивидуальной защиты					
	(далее – СИЗ)					
10.1.	Оценка потребности	специалист	по мере	нет	нет	нет
	работников в СИЗ с учетом их	Администрации	необходимо			
	пола, роста, размеров, а также		сти			
	характера и условий					
	выполняемой ими работы					
10.2.	Организация выдачи СИЗ	специалист	по мере	нет	нет	нет
	работникам и ведения личных	Администрации	необходимо			
	карточек учёта выдачи СИЗ		сти			
10.0				- e		
10.3.	Проведение инструктажа	Глава	по мере	нет	нет	нет
	работников о правилах	администрации	необходимо			
	применения СИЗ, применение	сельского	сти		,	
	которых требует от	поселения				
	работников практических					
	навыков (респираторы,					
	противогазы, самоспасатели,			a.		
	предохранительные пояса,					
	накомарники, каски и др.)		*			77
	простейших способах					
	проверки их					
	работоспособности и					
	исправности, а также					
10.4	тренировок по их применению	_				
10.4.	Проведение испытаний и	Глава	по мере	нет	нет	нет
	проверок исправности СИЗ	администрации	необходимо			
		сельского	сти	*		
10.5	D 4 6775	поселения				
10.5.	Замена частей СИЗ при	Глава	по мере	нет	нет	нет

2	снижении защитных свойств	администрации сельского поселения	необходимо сти			
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Глава администрации сельского поселения	1 раз в 3 года			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	специалист администрации (по кадрам)	при приеме на работу	нет	нет	нет
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	специалист - Администрации	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	специалист - Администрации	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	специалист Администрации	1 раз в квартал	нет	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Глава администрации сельского поселения	По мере необходимо сти	нет	нет	нет
13.1.	Реализация мероприятий,	специалист	по мере			

	разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Администрации	финансиров ания			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	специалист Администрации	по мере финансиров ания		u	a a
14.1.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его	специалист Администрации	по мере финансиров ания			
14.2.	восстановлении Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	специалист Администрации	по мере финансиров ания			-
14.3.	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
14.4.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет
14.5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	специалист Администрации	по мере финансиров ания	нет	нет	нет
14.6.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов,	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет

	очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.					
14.7.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью	Глава администрации сельского поселения	по мере износа	a d	,	
	снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация,					
	ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)					
14.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в	Глава администрации сельского поселения	по мере износа			
	производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения					
	нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в					
	рабочей и обслуживаемых зонах помещений					
14.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Глава администрации сельского поселения	по мере износа		2 4	
14.10	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых	Глава администрации сельского поселения	по мере износа и финансирован ия			
14.11	помещений Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников	Глава администрации сельского	по мере необходимост и			

14.13 14.14 П	Оборудование санитарных постов с аптечками, комплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	поселения специалист Администрации Глава администрации сельского поселения Глава администрации сельского поселения	постоянно по мере необходимост и по мере необходимост и	нет	нет	нет
14.13 14.14 П	постов с аптечками, комплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Глава администрации сельского поселения Глава администрации сельского	по мере необходимост и по мере необходимост		,	
14.13 14.14 III	комплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации троизводственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Глава администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.13 14.14 III	лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.14 III	препаратов для оказания первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.14 III	первой помощи Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации терепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.14 III	Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.14 II	переходов, на территории Администрации берепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского поселения Глава администрации сельского	необходимост и по мере необходимост		,	
14.14 II	Администрации производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	сельского поселения Глава администрации сельского	и по мере необходимост	нет	нет	нет
C	ерепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	поселения Глава администрации сельского	по мере необходимост	нет	нет	нет
C	производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Глава администрации сельского	необходимост	нет	нет	нет
C	производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	администрации сельского	необходимост			
	оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	сельского	2 2			
	рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников					1
	обеспечения безопасности работников					
	работников		1			
15.	Оберномический					
1 1	Обеспечение содержания	Глава	по мере	нет	нет	нет
	зданий, помещений,	администрации	необходимост	1101	1101	1101
T	ерритории в соответствии с	сельского	И			
	ребованиями охраны труда	поселения				
	(недопущение скользких					
	участков, выбоин на					
л	естничных клетках, рваных					s
	участков линолеума в					
по	мещениях, некачественного					39
	покрытия полов плиткой,					
р	азрушения осветительных					
	приборов, мебели и др.)	*				
16.	Реализация мероприятий,	Глава	по мере	нет	нет	нет
F	направленных на развитие	администрации	необходимост			
	физической культуры и	сельского	И			
	спорта в трудовых	поселения				
	коллективах					
	Организация и проведение	Глава	по мере	нет	нет	нет
фи	зкультурных и спортивных	администрации	необходимост			1101
	мероприятий, в том числе	сельского	И			
M	ероприятий по внедрению	поселения				
	Всероссийского		У.			
ф	изкультурно-спортивного					
к	омплекса «Готов к труду и					
	обороне» (ГТО)					
16.2. C	рганизация и проведение	специалист	по мере	нет	нет	нет
	физкультурно-	Администрации	необходимо	-141	1101	1101
	оздоровительных		сти			
	мероприятий					
	(производственной					
	имнастики) с работниками					
	риобретение, содержание и	Глава	по мере	нет	нет	нет
	обновление спортивного	администрации	необходимост	1101	1101	1101
	инвентаря	сельского	И			
	- "	поселения				×

16.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимост и	нет	нет	нет
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	специалист Администрации	по мере необходимо сти	нет	нет	нет