КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2019 года № 112

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм» в
Администрации сельского поселения
«Село Волковское » на 2019-2021 годы»

В соответствии с Типовой программой улучшений условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации, рекомендованной департаментом условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Администрация сельского поселения «Село Волковское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2019-2021 годы (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте на странице сельского поселения «Село Волковское» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации
сельского поселения
«Село Волковское» А.А.Никольский

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения
«Село Волковское»
от 19 .11.2019 г. № 112

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2019-2021 годы»

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы» (далее – Программа).
Основания для разработки	- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики Программы	Администрация сельского поселения «Село Волковское »
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Период реализации Программы	2019-2021гг
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 6,0 тыс. рублей, из них 2019 год – 2,0 тыс. руб; 2020 год – 2,0 тыс. руб; 2021 год – 2,0 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Глава администрации сельского поселения «Село Волковское»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы» (далее – Программа) разработана на основе национальных стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015. ГОСТ 12.0.230-2007, в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях Администрации сельского поселения «Село Волковское» (далее – Администрация), при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях Администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях Администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе «Нулевой травматизм»
в Администрации сельского поселения
«Село Волковское » на 2019-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское » на 2019-2021 годы» Тарусского муниципального района Калужской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2019год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	Глава администрации сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Глава администрации сельского поселения	Январь	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет

	нормативных актов по охране труда					
1.6.	Согласование разрабатываемой в Администрации проектной и другой документации в части требований охраны труда	Глава администрации сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
1.7.	Организация дней по охране труда	специалист Администрации	1 раз в квартал	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Глава сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Глава администрация сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Глава администрации сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	Глава администрация сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	специалист Администрации	постоянно	нет	1,0	1,0
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны	специалист Администрации	постоянно	нет	нет	нет

	труда в повестки планерок, проводимых Главой администрации сельского поселения с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда					
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бухгалтерия	постоянно	нет	нет	нет
8.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	Бухгалтерия	постоянно	нет	нет	нет
8.3.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	специалист - Администрации	постоянно	нет	нет	нет
9.	Обучение по охране труда	специалист Администрации	1 раз в 3 года	нет	1,0	нет
9.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист Администрации	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист Администрации	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.3.	Проведение стажировки	нет	нет	нет	нет	нет
9.4.	Проведение повторного инструктажа	специалист Администрации	согласно плану	нет	нет	нет
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Проведение целевого инструктажа	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	специалист Администрации	1 раз в год	нет	нет	нет
9.8.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих	Глава администрации сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет

	организациях					
9.9.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Глава администрации сельского поселения	постоянно	нет	нет	нет
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	нет	нет	нет	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Глава администрации сельского поселения	По мере необходимости	нет	нет	нет
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.5.	Замена частей СИЗ при	Глава	по мере	нет	нет	нет

	снижении защитных свойств	администрации сельского поселения	необходимости			
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Глава администрации сельского поселения	1 раз в 3 года			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	специалист администрации (по кадрам)	при приеме на работу	нет	нет	нет
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	специалист - Администрации	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	специалист - Администрации	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	специалист Администрации	1 раз в квартал	нет	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Глава администрации сельского поселения	По мере необходимости	нет	нет	нет
13.1.	Реализация мероприятий,	специалист	по мере			

	разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Администрации	финансирования			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	специалист Администрации	по мере финансирования			
14.1.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	специалист Администрации	по мере финансирования			
14.2.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	специалист Администрации	по мере финансирования			
14.3.	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.4.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	специалист Администрации	по мере финансирования	нет	нет	нет
14.6.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов,	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет

	очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.					
14.7.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Глава администрации сельского поселения	по мере износа			
14.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Глава администрации сельского поселения	по мере износа			
14.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Глава администрации сельского поселения	по мере износа			
14.10	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Глава администрации сельского поселения	по мере износа и финансирования			
14.11	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников	Глава администрации сельского	по мере необходимости			

	питьевой водой	поселения				
14.12	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	специалист Администрации	постоянно			
14.13	Устройство тротуаров, переходов, на территории Администрации	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.14	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет

16.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Глава администрации сельского поселения	по мере необходимости	нет	нет	нет
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	специалист Администрации	по мере необходимости	нет	нет	нет