



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 года

№ 11

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм» в
Администрации сельского поселения
«Село Волковское » на 2022-2024 годы»

В соответствии с Типовой программой улучшений условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации, рекомендованной департаментом условий и охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Администрация сельского поселения «Село Волковское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2022-2024 годы (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения
«Село Волковское»



А.С.Мосолов

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения
«Село Волковское» на 2022-2024 годы»

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2022-2024 годы» (далее – Программа).
Основания для разработки	- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики Программы	Администрация сельского поселения «Село Волковское»
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Период реализации Программы	2022-2024г.г.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 2,0 тыс. рублей, из них 2022 год – 0,0 тыс. руб; 2023 год – 0,0 тыс. руб; 2024 год – 2,0 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Глава администрации сельского поселения «Село Волковское»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» в Администрации сельского поселения «Село Волковское» на 2022-2024 годы» (далее – Программа) разработана на основе национальных стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015. ГОСТ 12.0.230-2007, в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях Администрации сельского поселения «Село Волковское» (далее – Администрация), при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях Администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях Администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к Программе.

Приложение 1
к Программе «Нулевой травматизм»

Перечень мероприятий по реализации Программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс.рублей		
				2022	2023	2024
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Глава администрации	январь	-	-	-
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Глава администрации	Постоянно	-	-	-
3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Глава администрации	Постоянно	-	-	-
4.	Составление перечня имеющихся нормативных правовых актов по охране труда	Глава администрации	Январь	-	-	-
5.	Оценка актуальности имеющихся нормативных правовых актов по охране труда	Глава администрации	Февраль	-	-	-
6.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (НПА по охране труда)	Глава администрации	Май	-	-	-
7.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Глава администрации	Май	-	-	-
8.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Глава администрации	Май	-	-	-
9.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист администрации	По мере необходимости	-	-	-
10.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Глава администрации	Январь	-	-	-
11.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Глава	постоянно	-	-	-

		администрации					
12.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Глава администрации	-	-	-	-	-
13.	Обучение по охране труда	Глава администрации	-	-	-	-	-
14.	Проведение вводного инструктажа	специалист администрации	При поступлении на работу	-	-	-	-
15.	Проведение повторного инструктажа	специалист администрации	Январь, июль	-	-	-	-
16.	Проведение внепланового инструктажа	специалист администрации	По мере необходимости	-	-	-	-
17.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда	Глава администрации	1 раз в 3 года	-	-	2	2
18.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Глава администрации	Ежегодно	-	-	-	-
19.	Составление поименного списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист администрации	По мере необходимости	-	-	-	-
20.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	Глава администрации	По графику	-	-	-	-
21.	Направление в медицинское учреждение поименного списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист администрации	-	-	-	-	-
22.	Получение от медицинского учреждения заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист администрации	-	-	-	-	-
23.	Оборудование кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи	Глава администрации	1 раз в год	-	-	-	-
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Глава администрации	Постоянно	-	-	-	-
25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Глава администрации	Постоянно	-	-	-	-