

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Волковское

01.06.2021

№ 42

Об утверждении Положения
о жилищной комиссии администрации
муниципального образования
сельского поселения «Село Волковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации; законом Калужской области от 08.02.2006 года № 170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», администрация сельского поселения «Село Волковское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» на странице сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет.

Глава администрации
сельского поселения
«Село Волковское»



А.С. Мосолов

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения «Село
Волковское»
№ 42 от 01.06.2021г.

Положение о жилищной комиссии
администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (далее – Жилищная комиссия, комиссия).
- 1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.
- 1.3. В состав Жилищной комиссии входят 3 (три) постоянных члена комиссии.
- 1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» с учетом заключения Жилищной комиссии.
- 1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».

2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии

- 2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.
- 2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.
Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.
- 2.3. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:
 - организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.4. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

2.5. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.6. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.7. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», руководителей юридических лиц, граждан.

2.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.9. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;
- информация о числе участников заседания и отсутствующих;
- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;
- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
- подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».

2.10. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.11. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».

3. Полномочия Жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;

- рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
- выполняет поручения главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»;

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»;
- запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;
- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

4. Заключительные положения.

1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения «Село
Волковское»
№ 42 от 01.06.2021г.

**Состав жилищной комиссии
администрации муниципального образования сельского поселения
«Село Волковское»**

Председатель комиссии:

Алексахина Н.В. – депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское»

Секретарь комиссии:

Богачева С.А. – депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское»

Члены комиссии:

Мухов Ю.А. - депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское»