

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВОЗНЕСЕНЬЕ»**

РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2015 г.

№ 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЗНЕСЕНЬЕ»**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Вознесенье» Сельская Дума сельского поселения «Село Вознесенье»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и предоставления служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фондасельского поселения «Село Вознесенье»(приложение 1).
2. Поручить администрации сельского поселения «Село Вознесенье»осуществлять полномочия наймодателя служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава сельского поселения
«Село Вознесенье»**



Е.В. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СП «СЕЛО ВОЗНЕСЕНЬЕ»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке формирования и предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения «село Вознесенье» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.
2. Положение устанавливает условия и процедуру предоставления служебных жилых помещений по договору найма лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения «село Вознесенье», а также вселения и выселения из них.
3. Первоочередное право получения муниципального служебного жилья имеют лица, заключившие контракт, в котором одним из условий является предоставление служебного жилья.
4. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда являются составной частью муниципального жилищного фонда сельского поселения «село Вознесенье», который формируется в соответствии с настоящим Положением. К служебным жилым помещениям (для целей настоящего Положения) относятся жилые помещения специализированного жилищного фонда в виде отдельных квартир, предназначенных для заселения и проживания лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения «село Вознесенье».
5. Формирование служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией сельского поселения «село Вознесенье» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами. Использование жилого помещения в качестве служебного возможно только после издания Главой администрации сельского поселения «село Вознесенье» соответствующего распоряжения.
6. Предоставление служебного жилого помещения не является основанием для снятия лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, с учета нуждающихся в жилых помещениях.
7. Лица, которым предоставлены служебные жилые помещения (далее - наниматели), не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
8. Основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения является прекращение трудовых отношений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда

9. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд в форме служебного жилого помещения, а также исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляются на основании распоряжения Главы администрации сельского поселения «село Вознесенье».

10. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в форме служебного жилого помещения отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами формирует пакет документов, содержащий:

- 1) служебную записку об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению;
- 2) выписку из реестра муниципального жилищного фонда;
- 3) технический паспорт жилого помещения;
- 4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым требованиям служебного жилого помещения и направляет его Главе администрации сельского поселения «село Вознесенье».

11. На основании представленных документов Глава администрации сельского поселения «село Вознесенье» в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления полного пакета документов принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в виде служебного жилого помещения. Решение о включении жилого помещения в специализированный фонд оформляется распоряжением Главы администрации сельского поселения «село Вознесенье».

12. Реестр служебных жилых помещений жилищного фонда сельского поселения «село Вознесенье», а ведется отделом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами.

13. Распоряжение об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты издания такого распоряжения.

III. Предоставление служебных жилых помещений

14. Служебные жилые помещения предоставляются в соответствии с их назначением лицам, замещающим муниципальную должность муниципальной службы, не обеспеченным жилыми помещениями в сельском поселении «село Вознесенье», по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Положением.

15. Решение о предоставлении служебного жилого помещения в сельском поселении «село Вознесенье» принимает Глава администрации сельского поселения «село Вознесенье» в форме распоряжения.

16. Основанием для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения является совокупность следующих условий:

- 1) наличие свободного (освободившегося) служебного жилого помещения;
- 2) ходатайство руководителя органа местного самоуправления, работа в котором предполагает предоставление служебного жилого помещения, на имя Главы администрации сельского поселения «село Вознесенье»
- 3) заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, претендующего на служебное жилое помещение, на имя Главы администрации сельского поселения «село Вознесенье»

17. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина РФ (с копией), а также документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя (на несовершеннолетних детей - копии свидетельств о рождении);

2) копии трудового договора и трудовой книжки заявителя, заверенные руководителем органа местного самоуправления;

3) документы, подтверждающие отсутствие на каком-либо праве жилого помещения у заявителя и членов его семьи в сельское поселение «село Вознесенье» (справки из органа технической инвентаризации; справки государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные на дату подачи заявления и на дату принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения);

4) справка с места жительства (регистрации по месту постоянного жительства) на заявителя и всех членов его семьи.

18. Заявление подлежит рассмотрению в 30-дневный срок с момента его подачи. На основании представленных документов Глава администрации сельского поселения «село Вознесенье» издает распоряжение о предоставлении служебного жилого помещения заявителю при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Положения.

19. Размер предоставляемого служебного помещения определяется в соответствии с решением сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» от «26» октября 2015 года № 37 11 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

20. На основании распоряжения Главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» о предоставлении служебного жилого помещения отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами заключает с нанимателем договор найма служебного жилого помещения.

IV. Вселение и выселение из служебных жилых помещений

21. Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, обязаны обратиться к наймодателю в течение 10 дней с момента принятия такого решения для заключения договора найма служебного жилого помещения.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

23. Наймодатель в двухнедельный срок обязан заключить договор найма служебного жилого помещения.

24. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

25. Лица, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации утратили право на проживание в служебном жилом помещении, обязаны в течение семи дней освободить занимаемое ими служебное жилое помещение и передать его наймодателю в соответствии с договором найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи.

26. В случае отказа нанимателя, а также членов его семьи освободить служебное жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации.